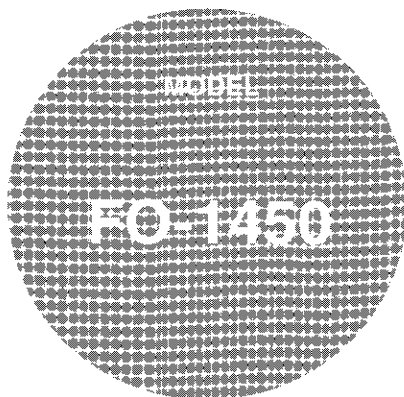


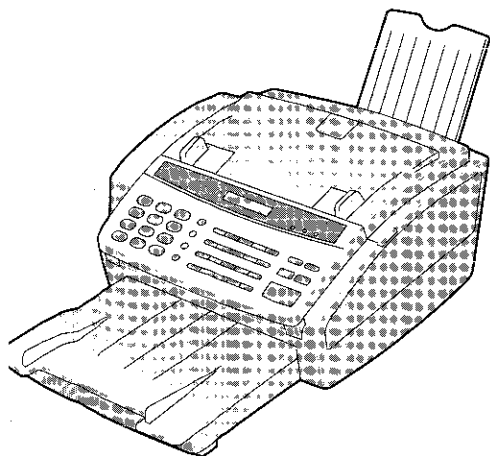
SHARP



TELEFAX

GEBRUIKSAANWIJZING

DUTCH



1. INSTALLATIE
 2. EERSTE PROGRAMMERINGSFASE
 3. BASISFUNKTIES
 4. AANSLUITING VAN HET
ANTWOORDAPPARAAT
 5. BIJZONDERE FUNKTIES
 6. OPTIONELE INSTELLINGEN
 7. HET PRINTEN VAN VERSLAGEN
EN LIJSTEN
 8. ONDERHOUD
 9. OPLOSSEN VAN PROBLEMEN
- TECHNISCHE GEGEVENS
BEKNOPT GEBRUIKSAANWIJZING

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe del tomacorriente.

VARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

ATTENZIONE:

Per un totale scollegamento elettrico rimuovere la spina di corrente.

"The mains outlet (socket-outlet) shall be installed near the equipment and shall be easily accessible."

"De aansluiting op de stroomvoorziening (stopkontakt) moet nabij het apparaat zijn aangebracht en moet gemakkelijk bereikbaar zijn."

Ett nätuttag (vägguttag) bör befinnas nära utrustningen och vara lätt att tillgå.

La presa di corrente deve essere installata vicino all'apparecchio, e deve essere facilmente accessibile.

El tomacorriente principal se debe encontrar cerca del aparato y debe ser fácil de acceder a él.

"Die Netzsteckdose (Wandsteckdose) sollte in der Nähe des Geräts installiert werden und leicht zugänglich sein."

Stikkontakten skal være placeret nær faxen og være let tilgængelig.

Pääpistoke (pistokkeen poisto) tulee asentaa lähelle laitetta ja tulee olla helposti poistettavissa.

Stikkontakten må være monteret i nærheten av utstyret og den må være lett tilgjengelig.

La prise de courant principale (d'alimentation) doit être située près de l'appareil et facilement accessible.

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

89/336/EEC : EMC directive 73/23/EEC : Low voltage directive 93/68/EEC : CE Mark regulation

Dank u voor het aanschaffen van de FO-1450! Naast het gemak van het printen op normaal papier biedt de FO-1450 een veelvoud aan speciale functies die werden ontworpen om het bereik en het vermogen van uw communicatiesystemen te vergroten.

Deze gebruiksaanwijzing biedt u eenvoudig op te volgen instructies voor de installatie en de bediening van de FO-1450. In de inhoudsopgave is aangegeven waar u bepaalde instructies over een bepaald onderwerp kunt vinden. Hoewel u niet elke rubriek gedetailleerd hoeft te lezen, adviseren wij u deze toch tenminste kort te bekijken.

Wanneer u vragen of problemen heeft, die niet in de gebruiksaanwijzing worden behandeld, neem dan a.u.b. contact op met uw Sharp-dealer.

Belangrijke veiligheidsinformatie

- Functioneert uw telefoontoestel niet normaal, zorg dan dat het niet langer op de telefoonlijn is aangesloten; anders kan het storingen op het telefoonnet veroorzaken.
- De netspannings voorziening dient in de nabijheid van het apparaat aanwezig te zijn.
- Installeer nooit een telefoonaansluiting tijdens een onweersbui.
- Installeer nooit een telefoon-contactdoos op een vochtige plaats, behalve wanneer de contactdoos speciaal is geconstrueerd voor vochtige plaatsen.
- Raak nooit ongeïsoleerde telefoonkabels of terminals aan behalve wanneer de telefoonkabel is losgemaakt van het netwerk interface.
- Wees behoedzaam bij het installeren of veranderen van telefoonkabels.
- Vermijd het gebruik van een telefoon (behalve een snoerloos type) tijdens een onweersbui. Er bestaat gevaar voor een elektrische schok door bliksem.
- Gebruik geen telefoon om een gaslekkage te melden in de nabijheid van het lek.
- Installeer of gebruik het toestel niet in de nabijheid van water, of wanneer u nat bent. Let erop dat u geen vloeistoffen op het toestel morst.

1 INSTALLATIE

Controlelijst bij het uitpakken	1-1
Installeren van de donorrol	1-2
Aansluitingen	1-6
Toebehoren	1-8
Het plaatsen van printpapier	1-9

2 EERSTE PROGRAMMERINGSFASE

Installatiehandleiding	2-1
Bedieningspaneel	2-2
Het invoeren van uw naam en faxnummer	2-4
Het invoeren van karakters voor namen	2-5
Het instellen van datum en tijd	2-8
Het selecteren van de ontvangstmode	2-9
Het opslaan van nummers voor automatisch kiezen	2-10

3 BASISFUNKTIES

Het zenden van documenten	3-1
Ontvangen	3-10
Kopiëren	3-13
Gespreksverbindingen	3-16

4 AANSLUITING VAN HET ANTWOORDAPPARAAT

Voorbereidingen	4-1
Toepassen van de verbinding	4-2
Optionele A.M. mode instellingen	4-5

5 BIJZONDERE FUNKTIES

Geheugen	5-1
Multi-verzenden	5-3
Polling-mode	5-5
Timer besturingen	5-8
Invoer en gebruik van programma's	5-10
Anti junk FAX	5-15

6 OPTIONELE INSTELLINGEN

7 HET PRINTEN VAN VERSLAGEN EN LIJSTEN

8 ONDERHOUD

9 OPLOSSEN VAN PROBLEMEN

Problemen en oplossingen	9-1
Meldingen en signalen	9-3
Verhelpen van papierstoringen	9-5

TECHNISCHE GEGEVENS

BEKNOPTTE GEBRUIKSAANWIJZING

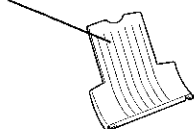
Opmerking

1 INSTALLATIE

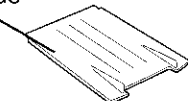
CONTROLELIJST BIJ HET UITPAKKEN

Nadat u uw faxtoestel heeft uitgepakt, dient u te controleren of alle onderstaande items aanwezig zijn. Wanneer er iets ontbreekt moet u contact opnemen met uw dealer of uw leverancier.

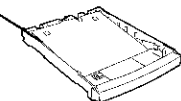
Ontvangen documenten tray



Deksel van de papierlade



Papierlade



Snelkiestoets-etiketten



Gebruiksaanwijzing



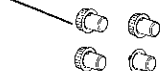
Kaart met verkortkiesnummers



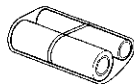
Plastic deksel



3 tandwielen en
1 flens



Donorrol



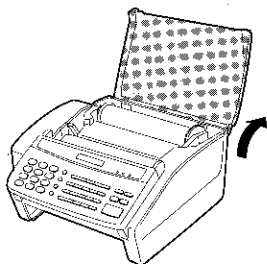
Dingen waaraan u moet denken bij het installeren

- ◆ De machine moet op een vlakke ondergrond worden geplaatst.
- ◆ Installeer de machine niet in de nabijheid van airconditioning, verwarming, direct zonlicht en stof.
- ◆ Wanneer het faxtoestel van een koude naar een warme plaats wordt verplaatst, is het mogelijk dat er condens op de scanner wordt gevormd die het goed scannen van documenten verhindert. Om het condens te verwijderen, dient u de netspanning er van af te halen en ongeveer twee uur te wachten voor u de fax gebruikt.
- ◆ Wanneer het in uw gebied vaak onweert of wanneer er vaak overspanning in de stroomtoevoer optreedt, adviseren wij u overspanningsbeveiligingen voor de stroom en telefoonleidingen te installeren. Overspanningsbeveiligingen zijn verkrijgbaar in de meeste telefoon-speciaalzaken.

INSTALLEREN VAN DE DONORROL

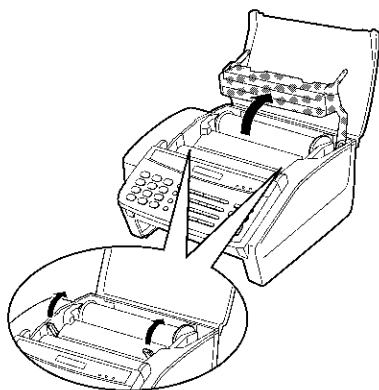
De printer eenheid in uw faxtoestel maakt geprinte tekst en afbeeldingen door de toepassing van warmte op de donorrol, waardoor toner van de rol op de pagina wordt overgebracht. Volg de onderstaande stappen voor het installeren of vervangen van de donorrol.

1



Pak de vingergreep aan de rechterkant van het deksel van het printvak en trek dit omhoog om het deksel te openen.

2



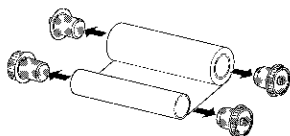
Druk de groene hefboomen aan elke kant van het printvak naar achteren en draai de houder van de printkop omhoog en naar achteren.

- **Voorzichtig!** De printkop (de metalen strip aan de onderkant van de houder) geeft warmte door aan de donorrol. Deze kan heet zijn wanneer er zojuist een document werd geprint.

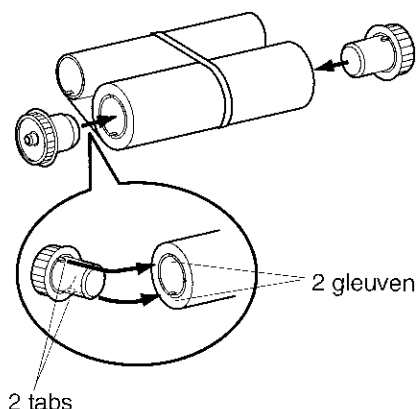
3



Wanneer u de donorrol vervangt, dient u de oude rol uit het printvak te nemen en de drie tandwielen en de flens van de uiteinden van de spoelen te verwijderen.



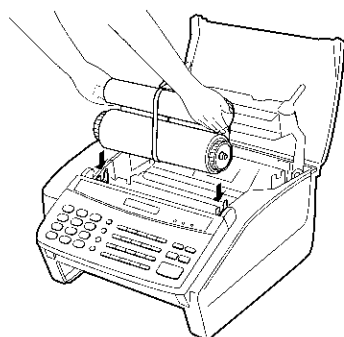
4



Neem de nieuwe rol uit de verpakking en steek twee van de tandwielen welke zijn meegeleverd met het faxtoestel, in de uiteinden van de spoel met de rol. Zorg ervoor dat de twee tabs op de tandwielen goed in de gleuven in de uiteinden van de spoel sluiten.

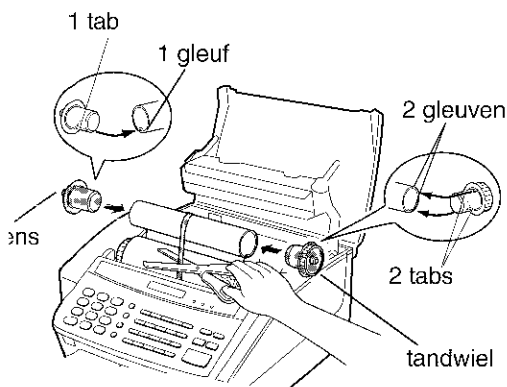
- Verwijder het band, dat de spoelen bij elkaar houdt, nog niet.

5



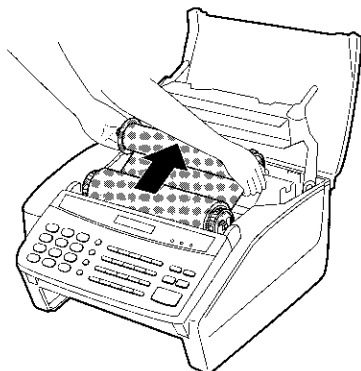
Houd de lege spoel zodanig vast dat het uiteinde met een gleuf aan de linkerkant is en laat de spoel in de voorzijde van het printvak zakken. De tandwielen in de uiteinden van de spoel met de rol moeten in de gleuven aan elke zijde van het printvak sluiten.

6



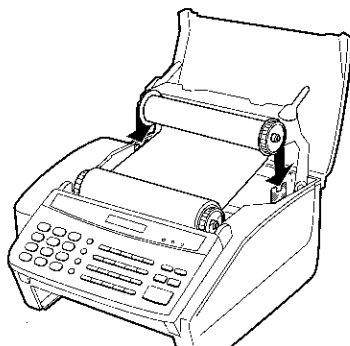
Knip het band dat de spoel bij elkaar houdt door met een schaar en verwijder het. Steek het resterende tandwiel in het rechter uitende van de lege spoel en de flens in het linker uiteinde van de lege spoel. Zorg ervoor dat de tabs op de tandwielen en de flens in de gleuven in het uiteinde van de spoel passen (het tandwiel heeft twee tabs en de flens heeft er een).

7



Trek de lege spoel naar de achterzijde van het vak, terwijl u gelijktijdig de rol afwikkelt.

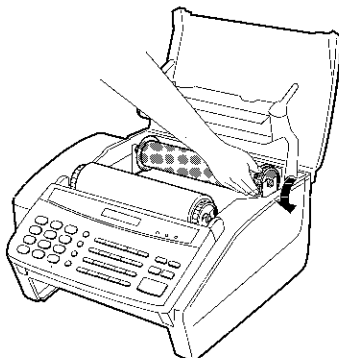
8



Steek de lege spoel in de achterzijde van het vak zodat het tandwiel en de flens in de gleuven aan de zijkanten van het vak passen.

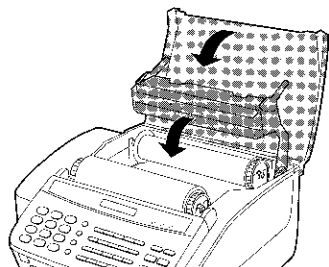
- Zorg ervoor dat het tandwiel in het tandwiel eronder grijpt.

9



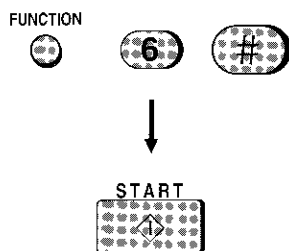
Wind de rol iets op (draai aan het tandwiel aan de rechterkant van de lege spoel) zodat er geen speling in de rol is. Zorg ervoor dat de beide randen van de rol gelijkmatig op de spoel wikkelen.

10



Draai de houder van de printkop naar beneden en druk op de "**PUSH**" markering in het midden van de houder tot de houder op zijn plaats ineens klikt. Sluit het deksel van het printvak.

11



Wanneer u de rol heeft vervangen dient u de nieuwe rol te initialiseren door op de **FUNCTION** toets, de "6" toets en de "#" op het bedieningspaneel te drukken. Let erop dat "INIT. DONORROL" in het display verschijnt en druk vervolgens op de **START** toets. (Voer deze stap niet uit wanneer u de eerste donorroll installeert.)

- U moet de FO-16CR rol initialiseren door deze op te wikkelen tot de startpositie voor het printen. Wanneer u dit niet doet, zullen de eerste pagina's, die u print, blanco blijven. Let erop dat het initialiseren niet mogelijk is wanneer de papierlade niet in het faxtoestel is.

Wanneer moet de donorrol vervangen worden.

De donorrol die bij uw faxtoestel wordt geleverd is in staat om ongeveer 90 DIN-A4 pagina's te printen. Wanneer deze rol leeg is, verschijnt "EINDE DONORROL" in het display. Vervang deze rol door de volgende donorrol die verkrijgbaar is bij uw dealer

FO-16CR Donorrol

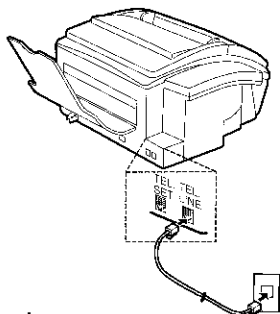
Een FO-16CR donorrol is in staat om ongeveer 660 DIN-A4 pagina's te printen.

Voorzichtig!

De tekst van documenten die met de donorrol werden geprint is zichtbaar op de gebruikte rol. Wanneer er vertrouwelijke informatie werd geprint, dient u de rol overeenkomstig te vernietigen.

AANSLUITINGEN

Telefoonsnoer



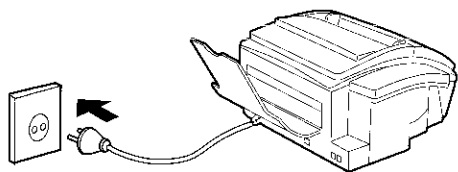
Steek een uiteinde van de PTT snoer in de contactbus met de markering **TEL. LINE** aan de achterkant van de machine. Steek het andere uiteinde in de telefoon kontaktdoos.

- Let erop dat u het telefoonsnoer in de **TEL. LINE** bus steekt. **Niet** in de **TEL. SET** bus steken. (Opmerking: de **TEL. SET** bus is in sommige landen niet beschikbaar.)

Kommentaar:

- In **Nederland** wordt het toestel geleverd met een speciaal PTT-snoer. Om een goede werking van de FO-1450 te kunnen garanderen dient deze kabel te worden gebruikt.
- In **Duitsland**, wordt het toestel geleverd met een lijnkabel met een N-codering, waardoor u een neventoestel (draadloos) op dezelfde lijn kunt gebruiken. Wanneer u niet over de standaard NFN-uitgang van de TELEKOM beschikt, kunt u een NFN-adaptor bij uw dealer kopen.
- Uw fax is ingesteld voor impuls kiezen. Wanneer u op een tooncentrale bent aangesloten, moet u het faxtoestel opnieuw instellen voor toon kiezen. Dit wordt gedaan door de optionele instelling 6 opnieuw in te stellen volgens de beschrijving in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen". (Opmerking: In Zweden en Nederland is de kiesmode op toon kiezen gefixeerd. In stellen is niet mogelijk.)
- Wanneer u de machine aan een PBX aansluit, dient u de betreffende instelling van Optionele instelling 12 uit te voeren. Zie hoofdstuk 6 „Optionele instellingen“.
- Wanneer uw gebied is blootgesteld aan frequent onweer of spannings-overbelasting, adviseren wij u overbelastingbeveiligingen te installeren voor spannings- en telefoonleidingen. Deze kunt u bij de meeste electrotechnische speciaalzaken worden verkregen.
- Wanneer u van plan bent een computer fax modem op dezelfde telefoonleiding te gebruiken, moet u de optionele instelling 13 op NEE instellen om transmissie- en ontvangstfouten te voorkomen. Deze procedure wordt beschreven in hoofdstuk 6 "Optionele instellingen".

Netsnoer



Steek het netsnoer in een 220/230 V, geaarde wandcontactdoos.

- Het faxtoestel heeft geen aan/uit schakelaar, dus wordt de spanning aan- en uitgezet door de stekker in en uit de wandcontactdoos te trekken.
- De aansluiting voor de spanningsvoorziening (wandcontactdoos) dient vlakbij het apparaat te zijn aangebracht en gemakkelijk bereikbaar.

Aan te sluiten apparaten

Desgewenst kunt u een antwoordapparaat of een neventoestel op dezelfde PTT-aansluiting als uw faxtoestel gebruiken. Het antwoordapparaat kan direct aan uw faxtoestel worden aangesloten. Het neventoestel kan zowel aan het faxtoestel als op een ander PTT-contactdoos worden aangesloten.

- ◆ Door een antwoordapparaat op de fax aan te sluiten kunt u zowel telefoongesprekken en faxberichten beantwoorden wanneer u niet thuis bent. Voor nadere details m.b.t. deze functie, zie hoofdstuk 4.
- ◆ U kunt een neventoestel/huiscentrale aansluiten op de zelfde lijn (parallel) om normale telefoongesprekken te voeren. Voor nadere details m.b.t. het ontvangen van faxberichten op een neventoestel, zie hoofdstuk 3.

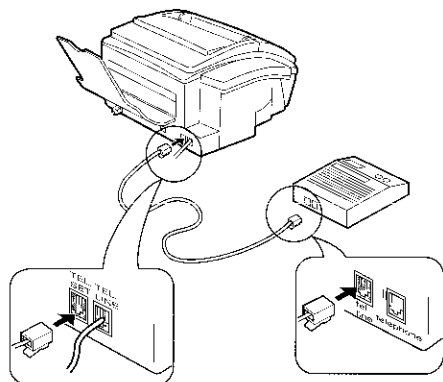
Zwitserland, Oostenrijk:

- Er kan geen neventoestel gebruikt worden. Een antwoordapparaat kan toegepast worden wanneer dit aan een contactdoos wordt aangesloten (de **TEL. SET** contactbus is niet beschikbaar).

Duitsland, Frankrijk:

- De **TEL. SET** contactbus is niet beschikbaar op het faxtoestel. Om een antwoordapparaat of een neventoestel op een contactdoos aan te sluiten is er een speciale kabel nodig. Voor nadere details dient u uw dealer te raadplegen.

Aansluiting aan het faxtoestel



Verwijder het zegel van de met "TEL. SET" gemarkeerde bus op het faxtoestel, en sluit het einde van het snoer van het antwoordapparaat of het neventoestel aan op deze bus.

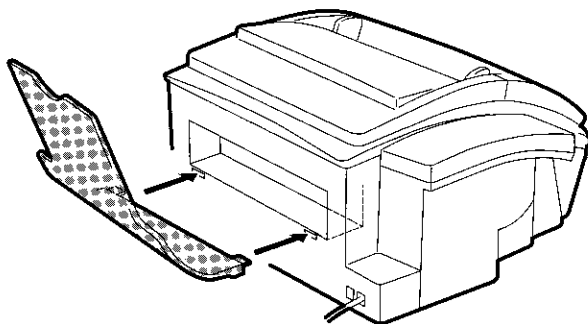
Belangrijk: Wanneer u een antwoordapparaat aansluit, dient u er op te letten dat het andere einde van het snoer wordt aangesloten op de **line** bus van het antwoordapparaat, niet op de telefoon bus.

Duitsland:

- De **TEL. SET** bus is niet beschikbaar op het faxtoestel. Wij adviseren u het kabel van het antwoordapparaat in de rechter aansluiting van de TAE contactdoos te steken, een (draadloze) telefoon in de middelste aansluiting en het faxkabel in de linker aansluiting.

TOEBEHOREN

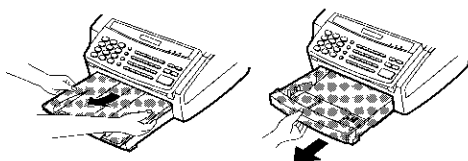
Bevestig de opvang voor het ontvangen document door de tabs in de gaatjes aan de achterzijde van het faxtoestel te steken



HET PLAATSEN VAN PRINTPAPIER

De papierlade bevat het papier waarop ontvangen documenten en kopiën geprint worden. Er kunnen maximaal 300 bladen DIN-A4 papier van 60 t/m 90 g/m² in de papier lade worden geplaatst. Voor de beste resultaten adviseren wij Sharp FO-16NC (DIN-A4) papier.

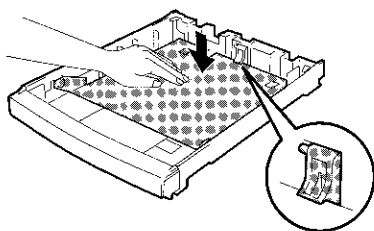
1



Wanneer de papierlade in het faxtoestel zit, dient u het deksel te verwijderen. Pak het einde van de papierlade beet, til dit een stukje omhoog en trek het uit het faxtoestel.

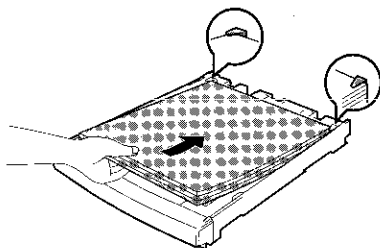
- **Belangrijk:** U moet de papierlade uit het faxtoestel verwijderen om papier bij te vullen.

2



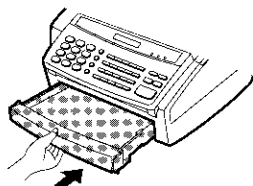
Druk de aandrukplaat naar beneden tot deze op zijn positie ineensluit.

3



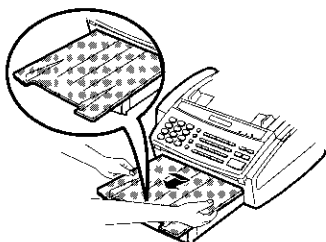
Waaier het papier en plaats het in de papierlade, met de printkant naar boven. Zorg ervoor dat de hoeken van het papier onder de houders zitten en schud de lade vervolgens zachtjes om het papier te effenen.

4



Voer de papierlade in het faxtoestel, en zorg ervoor dat deze op zijn plaats ineensluit.

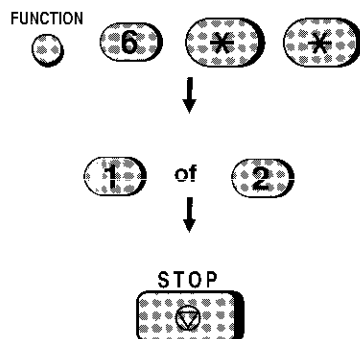
5



Plaats het deksel van de papierlade weer terug.

- Het deksel van de papierlade dient ook als opvangtray voor originele documenten die uit het faxtoestel komen nadat deze werden gescand voor het zenden of kopiëren. U kunt het deksel eruit trekken zover als nodig is om ervoor te zorgen dat de documenten worden opgevangen.

6



Uw faxtoestel werd in de fabriek ingesteld om op normaal papier te printen. Wanneer u Sharp FO-16NC papier gebruikt moet u deze instelling wijzigen in "HOGE KWALITEIT". Om de instelling te wijzigen dient u de "FUNCTION" toets, de "6" toets, de "*" toets twee keer in te drukken en vervolgens "1" om normaal te selecteren, of "2" om hoge kwaliteitspapier van Sharp te selecteren. Wanneer u klaar bent, drukt u op de **STOP** toets. Denk eraan deze instelling weer te wisselen wanneer u weer in normaal papier verandert. .

2 EERSTE PROGRAMMERINGSFASE

INSTALLATIEHANDLEIDING

Voor u kunt beginnen met het gebruik van uw faxtoestel, zijn er enkele instellingen die moeten worden uitgevoerd met de toetsen op het bedieningspaneel. Sommige instellingen zijn nodig voor het basisgebruik van uw fax, andere zijn wel of niet nodig afhankelijk waarvoor u uw faxtoestel wilt gebruiken. De procedures voor het maken van de instellingen worden in dit hoofdstuk beschreven op de onderstaande volgorde, met uitzondering van de aansluiting van een antwoordapparaat.

Noodzakelijke instellingen:

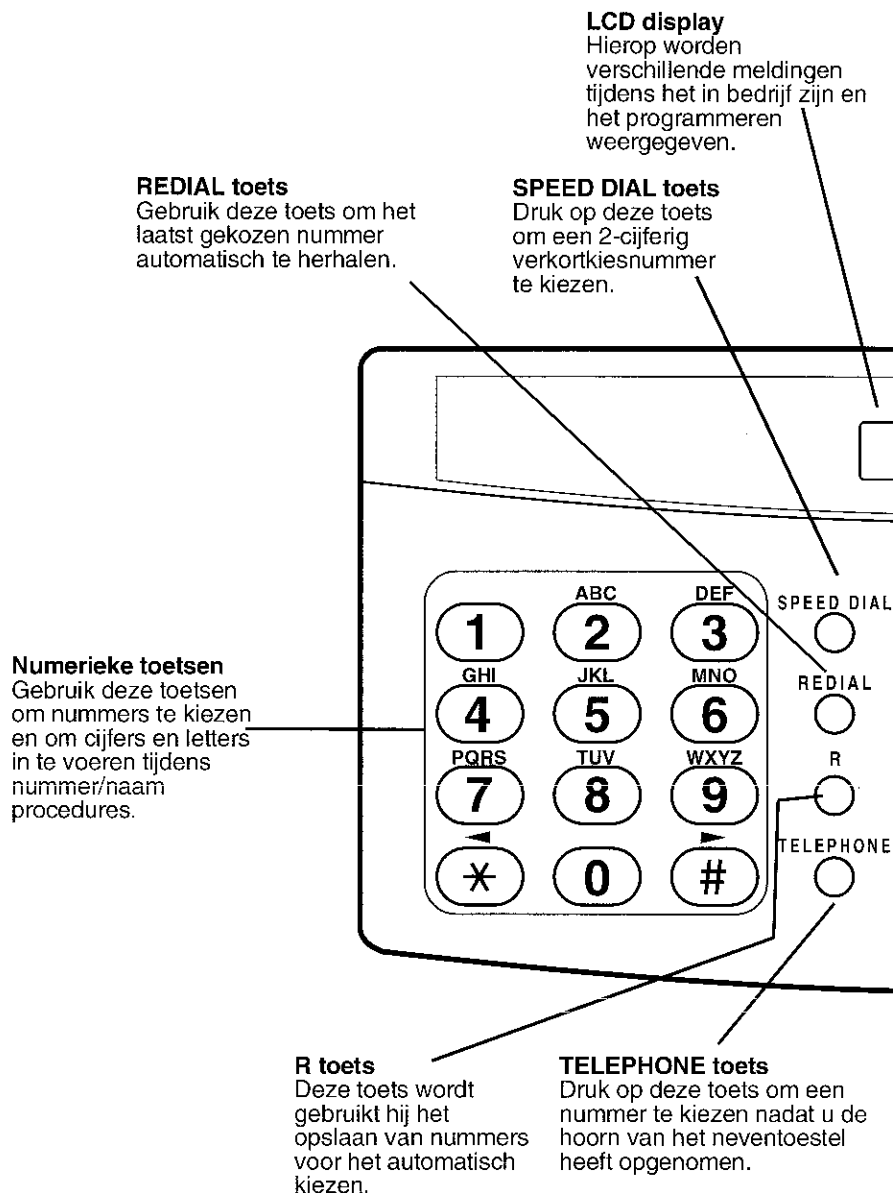
- ◆ Invoeren van uw naam en fax/telefoonnummer in het faxtoestel
- ◆ Instellen van het faxtoestel op de huidige datum en tijd
- ◆ Het selecteren van de ontvangstmode

Andere instellingen:

- ◆ Het opslaan van nummer voor automatisch kiezen: Met automatisch kiezen kunt u een volledig fax- of telefoonnummer kiezen door gewoon op een snelkiestoets of op **SPEED DIAL** toets te drukken en een nummer met twee cijfers in te voeren. Om automatisch te kunnen kiezen, moet u de gewenste fax- en telefoonnummers in het faxtoestel opslaan.

BEDIENINGSPANEEL

Voor u de instellingen maakt dient u een ogenblik tijd te nemen om uzelf met het bedieningspaneel vertrouwd te maken.



SEARCH toets

Druk op deze toets om een automatisch kiesnummer te zoeken.

RESOLUTION toets

Gebruik deze toets om de resolutie en het contrast in te stellen voor het verzenden of kopiëren van documenten.

RECEPTION MODE toets

Gebruik deze toets om de ontvanstmode te selecteren.

MEMORY-toets

Met deze toets kunt u een gescand document in het geheugen opslaan voor u het verzendt.

FUNCTION toets

Druk op deze toets om diverse speciale functies te selecteren.

STOP toets

Druk op deze toets om bedieningen te onderbreken voordat ze volledig zijn uitgevoerd.

COPY/HELP toets

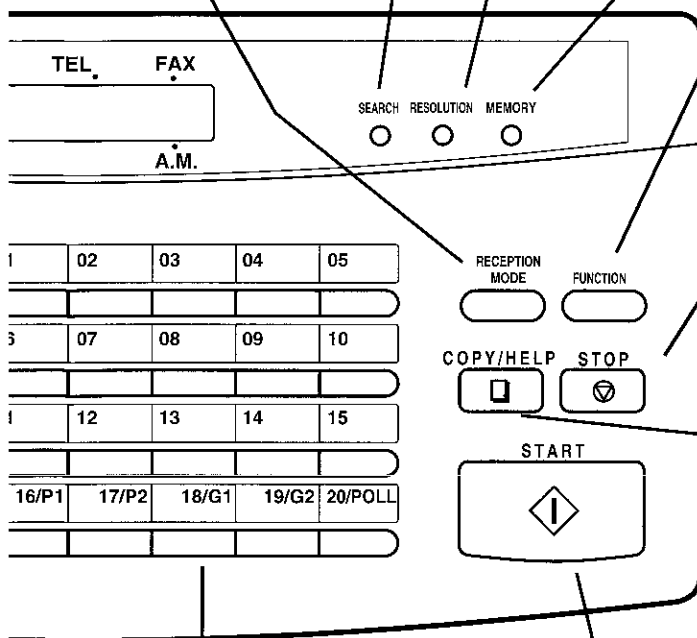
Wanneer er een document in de toevoer is, drukt u op deze toets om een kopie te maken. Op elk ander moment drukt u op deze toets om de helplijst te printen, een snelle referentiegids voor de bediening van uw faxtoestel.

Snelkiestoetsen

Druk op deze toets om een fax- of telefoonnummer automatisch te kiezen. (Let erop dat u de etiketten van de snelkiestoetsen opplakt).

START toets

Druk op deze toets om een document te verzenden of te ontvangen.



HET INVOEREN VAN UW NAAM EN FAXNUMMER

Om uw naam en fax/telefoonnummer (genoemd "zendernaam" en "zendernummer") bovenaan iedere verzonden pagina te printen, dient u deze te programmeren door de toetsen van het toetsenbord op de onderstaande wijze te bedienen.

- ♦ Wanneer u een verkeerd getal of letter invoert, drukt u op de **R** toets om de cursor terug naar de fout te bewegen, vervolgens voert u het juiste getal of letter in. Om de cursor naar voren te bewegen dient u de **TELEPHONE** toets te drukken.

1   Druk op de links afgebeelde toetsen. "INVOEREN" verschijnt op het display.

2   Druk 2 maal op de "#" toets. "EIGEN FAX # ING." verschijnt in het display.

3  Druk op de **START** toets.

4       
(Voorbeeld:) Voer uw faxnummer (max. 20 cijfers) in via de numerieke toetsen. (Om een spatie tussen de cijfers in te voeren, drukt u op de "#" toets. Om een "+" in te voeren, drukt u op de "*" toets.)

5  Druk op de **START** toets.

6     
  
 
   
TELEPHONE 
  (Voorbeeld: "SHARP") Voer uw naam in door de desbetreffende numerieke toetsen in te drukken, zie volgende pagina. Druk herhaaldelijk op deze toetsen tot de gewenste letter in het display verschijnt. (Max. 24 karaktertekens.)

7   Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

HET INVOEREN VAN KARAKTERS VOOR NAMEN

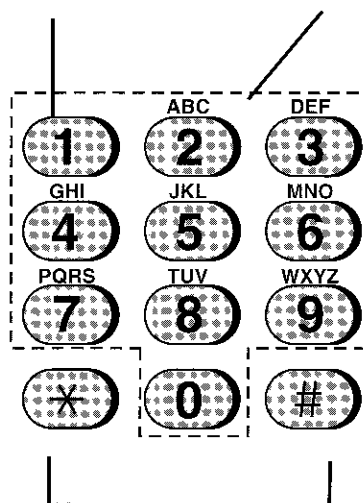
Namen kunnen worden geprogrammeerd door de numerieke toetsen te bedienen. Om een letter in te voeren, drukt u de toets onder de gemarkeerde letter twee of meerdere malen in totdat de letter op het display verschijnt. De toetsen die voor het invoeren en wijzigingen van letters worden toegepast, worden onderstaand weergegeven.

Spatie

Druk twee keer op deze toets om een spatie in te voeren.

Letters en cijfers

Om een letter of een cijfer in te voeren dient u de betreffende toets herhaalde malen in te drukken tot het gewenste cijfer/letter op het display wordt weergegeven (het nummer verschijnt eerst, daarna de letters in de boven de toets aangegeven volgorde).



Symbolen

Druk de desbetreffende toets herhaalde malen tot het gewenste symbool verschijnt (zie de lijst met symbolen op de volgende pagina).

SPEED DIAL

REDIAL

Wissen

Druk op deze toets om de letter die door de cursor wordt gemarkeerd, te wissen (wanneer de cursor rechts van de laatst ingevoerde letter staat, zal de cursor een stap terug gaan en de laatste letter wissen).

Shift

Druk op deze toets om kleine letters in te geven (nogmaals drukken om terug te keren naar hoofdletters).

TELEPHONE

Cursor links

Druk op deze toets om de cursor naar links te laten gaan.

Cursor rechts

Druk op deze toets om de cursor naar rechts te laten gaan.

Kommentaar:

- Om twee maal dezelfde letter achter elkaar in te voeren, waarvoor u de zelfde toets moet gebruiken, dient u na het invoeren van de eerste letter één keer de **TELEPHONE** toets in te drukken en vervolgens de tweede letter in te voeren.
- Om een letter in een andere letter te veranderen, dient u de cursor op de te wijzigen letter te zetten en daarna de gewenste letter in te voeren. De nieuwe letter zal de oude vervangen.

Symbolenlijst

Om een symbool uit de onderstaande lijst in te voeren, toetst u de "#" toets of de "*" toets verschillende keren totdat het gewenste symbool verschijnt.

# →	← *
. / ! " # \$ % & ' () * + , - : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { } → ←	

Aan het einde van de lijst zullen specifieke letters van een bepaald land, dat met behulp van de optionele instelling is geselecteerd, worden weergegeven. Dit zijn de volgende:

Duits	Ä	Ö	Ü	ä	ö	ü
Frans	à	â	é	è	ï	û
Zweeds	Å	Ä	Ö	å	ä	ö
Fins	Å	Ä	Ö	å	ä	ö
Spaans	Ñ	ñ	á	é	í	ó
Italiaans	é	è	ù	ò	ì	à
Deens	Æ	Ø	Å	æ	ø	å
Nederlands	ÿ					

Opmerking:

Niet alle hierboven genoemde talen kunnen door uw machine worden geselecteerd.

Voorbeeld

Hierna volgt een voorbeeld voor het invoeren van de naam "ABC Co. #1".

- ♦ De cursor op het display wordt onderstaand door een rechthoek weergegeven:

Stap	Druk op deze toetsen:	Display
1	 	A
2		A
3	  	A B
4		A B
5	   	A B C
6	 	A B C
7	   	A B C C
8	    	A B C C o
9		A B C C o .
10	 	A B C C o .
11	    	A B C C o . #
12		A B C C o . # 1
13		

HET INSTELLEN VAN DATUM EN TIJD

De datum en de tijd worden op het display en in de berichten weergegeven en worden op elke bladzijde die u zendt geprint. Stel de datum en de tijd in door op de onderstaande manier de toetsen van het bedieningspaneel te bedienen.

- ♦ Om een fout te corrigeren, dient u op de **SPEED DIAL** toets te drukken om de cursor terug naar de fout te brengen en vervolgens het juiste nummer in te voeren.
- ♦ De tijdsinstelling zal automatisch aan het begin en het einde van de zomertijd veranderen.

1	 	Druk op de links afgebeelde toetsen. "INV.OEREN" verschijnt op het display.
2	 	Druk op de links afgebeelde toetsen. "INV.DATUM & TIJD" verschijnt op het display.
3		Druk op de START toets.
4	  (Voorbeeld:)	Voer een nummer met twee cijfers in voor de dag ("01" tot "31").
5	  (Voorbeeld:)	Voer een nummer met twee cijfers in voor de maand ("01" voor januari, "02" voor februari, "12" voor december enz.)
6	  (Voorbeeld: 1996)	Voer de twee laatste cijfers van het jaar in.
7	    (Voorbeeld: 9:25)	Voer een nummer met twee cijfers in voor het uur ("00" tot "23") en een nummer met twee cijfers voor de minuut "00" to "59").
8	 	Druk op de START toets en vervolgens op de STOP toets.

HET SELECTEREN VAN DE ONTVANGSTMODE

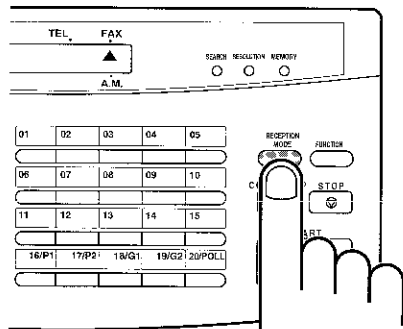
Uw faxapparaat heeft drie modes voor het ontvangen van binnenkomende telefoongesprekken en faxberichten.

TEL mode: Dit is de eenvoudigste manier om telefoongesprekken aan te nemen. U kunt ook faxberichten ontvangen. Alle binnenvallende berichten moeten dan wel eerst worden beantwoord door de hoorn op te nemen van een neventoestel. Dit toestel moet dan wel op de zelfde telefoonlijn zijn aangesloten via de **TEL.SET** aansluiting op uw faxtoestel of op een ander parallel aangesloten PTT-wandcontactdoos.

FAX mode: Selecteer deze mode wanneer u op deze telefoon aansluiting alleen faxberichten wilt ontvangen. Het faxtoestel beantwoordt automatisch alle verbindingen en ontvangt binnenkomende faxberichten.

A.M. mode: Selecteer deze mode wanneer er een antwoordapparaat aan het faxtoestel is aangesloten en wanneer u wilt dat het antwoordapparaat alle verbindingen beantwoordt. Op deze manier kunt u zowel telefoongesprekken en faxberichten ontvangen wanneer u niet thuis bent.

Het instellen van de ontvangstmode.



Druk op de **RECEPTION MODE** toets tot de pijl op het display de gewenste mode aanwijst.

Voor nadere informatie met betrekking tot het ontvangen van faxberichten in de TEL- en FAX mode, zie "Het ontvangen van documenten" in hoofdstuk 3. Voor nadere informatie met betrekking tot de A.M. mode, zie hoofdstuk 4.

HET OPSLAAN VAN NUMMERS VOOR AUTOMATISCH KIEZEN

Automatisch kiezen is een snelle en comfortabele manier van kiezen, die wordt uitgevoerd door een snelkiestoets (kiezen m.b.v. snelkiestoetsen) of de **SPEED DIAL** toets te bedienen en een **SPEED DIAL** nummer (kiezen m.b.v. verkortkiescode) in te voeren. Dit kan zowel voor faxzendingen en gespreksverbindingen worden toegepast.

Om de automatisch kiezen-functie te kunnen gebruiken, moet u eerst de complete nummers in uw faxapparaat opslaan. Tijdens dit proces, kent u hier een 2 cijferig verkortkiescode aan toe. U kunt ook een naam invoeren, die op het display verschijnt wanneer het nummer wordt gekozen. Er kunnen max. 99 nummers worden opgeslagen.

- ◆ Verkortkiescodes van "01" tot "20" kunnen zowel voor het kiezen m.b.v. verkortkiescode en kiezen d.m.v. snelkiestoetsen worden gebruikt. Verkortkiescodes van "21" tot "99" kunnen alleen worden gebruikt voor het kiezen m.b.v. verkortkiescode.
- ◆ Om een eenvoudige identificatie van de snelkiestoetsen mogelijk te maken, dient u iedere strip met snelkiestoets-etiketten boven de overeenkomstige rij snelkiestoetsen te bevestigen. De rangschikking van de toetsen wordt getoond in "Bedieningspaneel" aan het begin van dit hoofdstuk. Telkens wanneer u een nummer voor het kiezen met behulp van snelkiestoetsen opslaat, schrijft u de bijbehorende naam boven de overeenkomstige toets.

Het opslaan van nummers

Kommentaar:

- Wanneer u een internationaal nummer opslaat kunt u op de **R** toets drukken nadat u de toegangscode voor internationale nummers heeft ingevoerd (hierdoor zal het toestel de kiestoon herkennen, hetgeen in sommige gebieden noodzakelijk is). (Niet verkrijgbaar in Duitsland).
- Wanneer het toestel op een telefooncentrale (PBX) is aangesloten, worden nummers die met de automatische kiesinrichting worden gekozen, direct naar het openbare net doorgegeven (u moet geen toegangscode voor een buitenlijn ingeven, wanneer u het nummer invoert). Om het nummer van een binnenlijn in het geheugen op te slaan, drukt u op de **R**-toets voor u het nummer invoert (daardoor wordt het niet naar het openbare net doorgegeven).
- Indien u een nummer invoert waarbij u tussen bepaalde cijfers moet wachten, moet u op de **REDIAL**-toets drukken. Daarmee wordt een pauze van 4 seconden ingelast en indien nodig kunt u de toets ook meerdere keren indrukken. Bijvoorbeeld: indien het nummer dat u in het geheugen invoert, toegang geeft tot een speciale telefoondienst, dan kan het zijn dat u na het invoeren van de toegangscode een pauze moet inlassen.
- Om letters voor namen in te voeren of om een fout te corrigeren, zie "Het invoeren van letters voor namen" in dit hoofdstuk.

1

FUNCTION



Druk op de links afgebeelde toetsen.
"FAX/TEL #" verschijnt op het display.

2



Toets "1" om (INST.) te selecteren.

3



Voer een getal met 2 cijfers in (van "01" tot "99") door de numerieke toetsen in te drukken. Dit is dan het verkortkiesnummer.

(Voorbeeld:)

4



Voer het fax- of telefoonnummer in door de numerieke toetsen in te drukken (max. 32 getallen incl. pauzes).

(Voorbeeld:)

5



Druk op de **START** toets.

6



(Voorbeeld:)

Voer de naam van de plaats of de persoon in door de numerieke toetsen te bedienen zoals beschreven in "Het invoeren van letters voor namen" in dit hoofdstuk (max. 20 karakters). Wanneer u geen naam wilt invoeren, kunt u deze stap overslaan.

7



Druk op de **START** toets.

8

Stap 3 of



Ga terug naar stap 3 om een ander nummer op te slaan of druk op **STOP** om de functie te verlaten. Wanneer het nummer wordt gebruikt voor het kiezen met een snelkiesstoets, kunt u de naam op het etiket boven de overeenkomstige snelkiesstoets schrijven.

Het wissen van nummers

Opmerking: U kunt geen nummer wissen dat wordt gebruikt in een programma of een bewerking met tijdbesturing, of wanneer het is ingevoerd in een groepstoets. U dient eerst het nummer uit de bewerking of groep te wissen en vervolgens de volgende wismethode uit te voeren. Om te controleren waar het nummer gebruikt wordt, dient u de "Programma/groepslijst" en/of de "Timer lijst" te printen zoals beschreven in hoofdstuk 7.

- 1**
  
Druk op de links afgebeelde toetsen.
"FAX/TEL #" verschijnt op het display.
- 2**

Toets "2" om (WISSEN) te selecteren.
- 3**
 
(Voorbeeld:)
Voer het verkortkiesnummer dat u wilt wissen in door op de numerieke toetsen te drukken.
- 4**

Druk op de **START** toets.
- 5**
Stap 3 of 
Ga terug naar stap 3 om een ander nummer te wissen of toets **STOP** om de functie te verlaten.

Het uitvoeren van wijzigingen

Om de ingegeven nummers voor snelkiestoetsen of verkortkiesnummers te wijzigen, herhaalt u de invoerprocedure. Kies de snelkiestoets of de verkortkiescode waarvan u het nummer wilt wijzigen in stap 3 en wijzig dan het nummer en/of de naam wanneer die in het display verschijnen (Stappen 4 resp. 6).

Nummers en letters worden gewijzigd volgens de beschrijving in "Het invoeren van letters voor namen" in dit hoofdstuk.

♦ Een lithium batterij bewaart de automatische kiesnummers in het geheugen.

Uw faxtoestel heeft een lithium batterij om automatische kiesnummers en andere geprogrammeerde gegevens in het geheugen te bewaren wanneer de spanning uitgeschakeld is. De energie van de batterij wordt primair gebruikt, wanneer de spanning uitgeschakeld is. Wanneer de spanning continu uitgeschakeld is, bedraagt de levensduur van de batterij ongeveer 5 jaar. Wanneer de batterij leeg is, dient uw dealer of winkelier deze te vervangen. Probeer dit niet zelf te doen.

Het opslaan van nummers in groep toetsen

Groep toetsen maken het u mogelijk een groep faxnummers te kiezen door eenmaal op de overeenkomstige groep toets te drukken. Deze toetsen zijn handig voor de multi-verzenden functie, die wordt toegepast om een document aan een groep faxtoestellen te zenden.

Snelkiestoetsen 18/G1 en 19/G2 kunnen als groep toetsen geprogrammeerd worden. Om een groep toets te programmeren of te wissen dient u de onderstaande stappen te volgen. Let erop dat een toets niet tegelijkertijd als snelkiestoets en als groep toets kan worden geprogrammeerd.

- ◆ Er kunnen max. 20 faxnummers in een groep toets worden opgeslagen.
- ◆ Alleen verkortkiesnummers kunnen in een groepstoets worden opgeslagen. Volledige nummers kunnen niet worden opgeslagen.
- ◆ Een groep toets kan niet gewist worden als deze in een geprogrammeerde multi-verzenden bewerking wordt gebruikt. U dient eerst de geprogrammeerde bewerking te wissen, zoals beschreven in "Het invoeren en gebruiken van programma's" in hoofdstuk 5, en vervolgens de toets te wissen. Wanneer u wilt controleren in welk programma de toets wordt gebruikt, dient u het programma en de groeplijst te printen zoals beschreven in hoofdstuk 7.

1

FUNCTION   

Druk op de links afgebeelde toetsen. "GROEP ING. MODE" verschijnt op het display.

2

 of 

Druk op "1" om een groepstoets te programmeren of "2" om een groepstoets te wissen.

3

 (Voorbeeld:)

Druk op een groepstoets (Snelkiestoets 18/G1 of 19/G2) om deze te selecteren. Wanneer u de toets wist, gaat u verder naar stap 5.

4

    (Voorbeeld:)

Voer de verkortkiesnummers van de ontvangende toestellen in.

5



Druk op de **START** toets.

6

Stap 3 of 

Ga terug naar stap 3 om een ander groepstoets te programmeren of te wissen, of druk op **STOP** om de functie te verlaten.

Kaart met verkortkiesnummers

Telkens wanneer u een verkortkiesnummer programmeert, kunt u de naam van de persoon of firma die u programmeert op de overeenkomstige plaats op de kaart met verkortkiesnummers invullen. Om de kaart gemakkelijk te kunnen gebruiken, dient u deze op de steun aan de linkerkant van de machine te plaatsen en de plastic bedekking erover te plaatsen door de tabs aan de uiteinden in de gleuven te plaatsen zodat deze beveiligd is.

3 BASISFUNKTIES

HET ZENDEN VAN DOCUMENTEN

Te verzenden documenten

Uw faxtoestel kan de meeste standaard documenten zenden. Er dient met de volgende speciale richtlijnen rekening te worden gehouden:

Formaat en gewicht

Het formaat en het gewicht van de documenten, die u in de documentinvoer kunt plaatsen, hangt af van het feit of u de bladzijden één voor één of verscheidene bladzijden tegelijkertijd wilt invoeren.

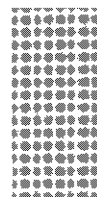
Een bladzijde per keer:

52 g/m² ↔ 157 g/m²

128 mm



148 mm



216 mm

1.0 m

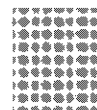
Meerdere bladzijden tegelijkertijd:

52 g/m² ↔ 80 g/m²

128 mm



148 mm



216 mm

356 mm

Opmerking: Het bereik van het document dat door de fax wordt gescand is iets smaller dan het formaat van het actuele document. De scanbreedte is 210 mm en de scanlengte is de lengte van het document min 4 mm.

Overige beperkingen

- ◆ Documenten die met gele, groengele of lichtblauwe inkt zijn beschreven, kunnen niet worden overgebracht omdat de scanner deze kleuren niet herkent.
- ◆ Inkt, lijm en korrektie-vloeistof moeten opgedroogd zijn, voordat het document wordt overgebracht.
- ◆ Alle paperclips, nietjes en spelden dienen voor de transmissie te worden verwijderd. Wanneer dit niet gebeurt, kan de machine hierdoor worden beschadigd.
- ◆ Documenten die samengesteld, geplakt of gescheurd zijn, die kleiner zijn als het minimum formaat, een carbon-achterzijde hebben of snel viekken, dienen te worden gekopieerd. De kopie kan dan voor de transmissie worden gebruikt.

Het document invoeren

Er kunnen tot 20 originelen tegelijkertijd in de toevoer worden geplaatst. Deze worden automatisch in de machine gevoerd, beginnend bij het onderste blad.

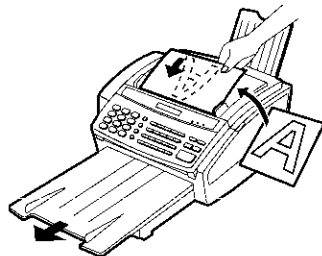
- ◆ Wanneer u meer dan 20 originelen moet kopiëren of verzenden, dient u de extra originelen voorzichtig en zorgvuldig in de papiertoevoer te plaatsen, wanneer het laatste origineel wordt afgetast. Probeer het origineel niet met geweld in te voeren, daar hierdoor een dubbele toevoer of documentstoring kan worden veroorzaakt.
- ◆ Wanneer uw document uit meerdere grote of dikke originelen bestaat, die één voor één moeten worden ingevoerd, dient u de afzonderlijke originelen telkens in de machine te voeren, wanneer het voorafgaande blad wordt afgetast. Voorzichtig invoeren om dubbele toevoer te vermijden

1



Stel de papiergeleiders op de breedte van uw document af.

2



Leg het document omgekeerd neer en schuif het voorzichtig in de documentinvoer. De bovenkant van het document dient de machine het eerst binnen te gaan.

- De invoer zal de voorste rand van het document in de machine trekken. Er wordt VERZENDKLAAR op de display weergegeven.

3

Nu kunt u de resolutie en/of het contrast instellen volgens de beschrijving in de volgende rubriek, of een gesprekspartner opbellen zoals beschreven in het hoofdstuk „Kiezen en verzenden“.

Belangrijk

Wanneer u het document uit de toevoer moet verwijderen voor de transmissie of het kopiëren, dient u het bedieningspaneel eerst te openen door de voorste hoek op te tillen (pak het vast aan de "PANEL RELEASE" marking) en verwijder vervolgens het document. Wanneer u het document er probeert uit te trekken zonder het bedieningspaneel te openen kan het toevoermechanisme beschadigd worden.

Optionele transmissie instellingen

Desgewenst zijn er verschillende transmissie instellingen die u kunt uitvoeren, voor het kiezen en het verzenden van het document.

Opmerking: Om de instellingen te kunnen uitvoeren, moet het document eerst in de toevoer worden geladen.

Resolutie

Uw faxtoestel heeft 4 resolutie-instellingen. Wanneer u geen instelling maakt zal het faxtoestel het document automatisch in **STANDAARD** resolutie zenden.

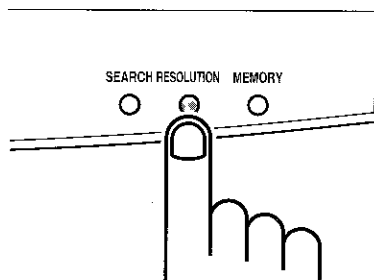
- | | |
|--------------------|---|
| STANDAARD: | Gebruik de STANDAARD -mode voor gewone documenten. Met behulp van deze instelling krijgt u de snelste en meest economische overdrachtresultaten. |
| FIJN: | Gebruik FIJN voor een betere reproductie, vooral bij documenten die kleine letters of fijne tekeningen bevatten. |
| SUPER FIJN: | Gebruik SUPER FIJN wanneer u de hoogste reproductie-kwaliteit nodig heeft. |
| FOTOMODE: | Gebruik FOTOMODE voor foto's en illustraties. Het origineel wordt in 64 grijsniveaus gereproduceerd. |

Opmerking: om in **FIJN** of **SUPER FIJN** instelling te zenden, moet het ontvangende faxtoestel ook over deze resolutie beschikken. Wanneer dit niet het geval is, zal uw faxtoestel automatisch op de daaropvolgende instelling terugvallen.

Kontrast

Het contrast is standaard op **AUTO** ingesteld, hetgeen betekent, dat de machine het contrast automatisch controleert. Voor zeer lichte documenten kunt u de instelling echter veranderen naar **DONKER**.

Het instellen van de resolutie en het contrast.



Druk één of meerdere keren op de **RESOLUTION** toets, totdat de gewenste resolutie en contrast instellingen op de display worden weergegeven.

- De eerste keer, dat u door de lijst met resolutie-instellingen gaat, zal de contrast-instelling **AUTO** naast elke resolutie-instelling verschijnen. Wanneer u de lijst voor de tweede keer doorgaat, verschijnt de contrast-instelling **DONKER**.

Voorblad

U kunt uw faxtoestel een voorblad laten maken en dit als laatste pagina van de transmissie verzenden. Het voorblad bevat de datum en tijd, de naam van de zender en het faxnummer alsmede de naam van de ontvanger en zijn nummer, wanneer er een automatisch kiesnummer is gebruikt. Het totaal aantal verzonden pagina's wordt onderaan op de pagina weergegeven.

- ◆ Uw naam en nummer moeten geprogrammeerd worden, wanneer u wilt dat deze op het voorblad verschijnen. (Zie "Invoeren van uw naam en faxnummer" in hoofdstuk 2.)

Om bij iedere transmissie een voorblad mee te sturen, dient u optionele instelling 16 op "JA" in te stellen zoals beschreven in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen". Denk eraan dat wanneer optionele instelling 16 op "JA" werd ingesteld de voorbladen automatisch bij iedere zending worden meegestuurd totdat u de instelling in "NEE" verandert.

Wanneer de voorblad-functie ingesteld is, kunt u ook een mededeling meezenden die als kop aan de bovenkant van het voorblad verschijnt. Hiervoor dient u de onderstaande stappen op te volgen. Let erop dat de selectie van de mededeling alleen voor één transmissie effectief is.

1

FUNCTION



Druk op de links afgebeelde toetsen.
"KOPREGEL VOORBL." verschijnt op het display.

2



Selecteer een mededeling door een getal van "1" tot "4" op de onderstaande manier in te voeren:

"1": DRINGEND

"2": BELANGRIJK

"3": VETROUWELIJK

"4": DISTRIBUEREN AUB

Groep pagina nummering (pagina teller)

Deze instelling wordt gebruikt om de nummering van de pagina's van het gezonden document te wijzigen van eenvoudige nummering ("P.1", "P2", enz.) in groep nummering, hetgeen betekent dat er een schuine streep en het totaal aantal pagina's wordt toegevoegd na elk pagina nummer (bijvoorbeeld "P.1/5", "P2/5", enz.). Hierdoor kan de ontvanger controleren of er pagina's ontbreken.

- ◆ Wanneer u een voorblad zendt, hoeft u het voorblad **niet** in het total aantal pagina's mee te rekenen. Uw faxtoestel zal het aantal zodanig aanpassen, dat het voorblad automatisch inbegrepen is.
- ◆ Wanneer u de invoer van een pagina nummering wilt annuleren, dient u het document uit de toevoer te verwijderen of de **STOP** toets in te drukken.
- ◆ Wanneer het werkelijke aantal verzonden pagina's niet overeenkomt met het ingevoerde aantal, zal het alarm klinken en PAG. TELLING FOUT in het display verschijnen. Ook zal "PAGINA F" verschijnen in de kolom "OPMERKING" van het transactieverslag, wanneer het printen hiervan werd ingesteld.

1 **FUNCTION**




Druk op de links afgebeelde toetsen. "PAG. TELLING" verschijnt op het display.

2




Voer het totale aantal pagina's ("01" tot "99") in met behulp van de numerieke toetsen.

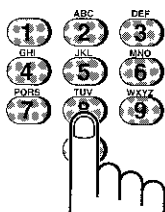
Kiezen en verzenden

Wanneer u het document heeft ingevoerd en de gewenste verzend-instellingen heeft uitgevoerd, bent u zover dat u het nummer van het ontvangende faxtoestel kunt kiezen om het document te verzenden. Er zijn diverse manieren waarop u kunt kiezen. U kunt de manier uitzoeken die het best aan uw eisen voldoet.

Direkt kiezen via het toetsenbord

Bij direct kiezen via het toetsenbord voert u het volledige faxnummer met behulp van de numerieke toetsen in.

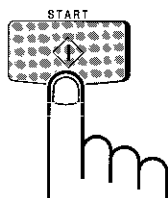
1



Druk op de juiste numerieke toetsen om het nummer in te voeren.

- Wanneer er een wachttijd wordt vereist tussen een van de cijfers, drukt u de **REDIAL** toets in om een pauze van 4-seconden in te voegen.
- Wanneer u op een PBX aangesloten bent en een ander nummer nummer kiest binnen deze PBX, toetst u de **R** toets in voordat u kiest.
- Wanneer u een internationaal nummer kiest, drukt u op de **R** toets nadat u de toegangscode voor internationale nummers heeft ingevoerd. (Zweden en Nederland: Deze functie niet gebruiken.)

2

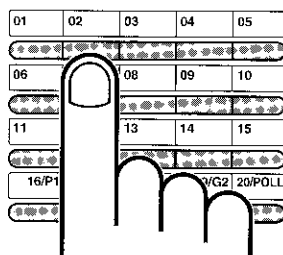


Controleer het display. Wanneer het weergegeven nummer van de ontvangende machine juist is, drukt u op de **START** toets.

- Wanneer het nummer niet juist is, drukt u op de **STOP** toets om het nummer te wissen. Vervolgens voert u het nummer opnieuw in.

Kiezen d.m.v. een snelkiestoets

Wanneer het nummer dat u wilt kiezen voor het automatisch kiezen in de vorm van een verkortkiesnummer van „01“ tot „20“ is opgeslagen (zie „Opslaan van nummers voor het automatisch kiezen“ in Hoofdstuk 2), kunt u kiezen door de overeenkomstige snelkiestoets te bedienen.



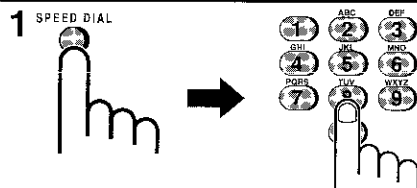
Voorbeeld: Om het verkortkiesnummer "02" te kiezen, toetst u snelkiestoets 02.

Druk op de snelkiestoets die met het gewenste snelkiesnummer correspondeert.

- De naam van de ontvanger wordt op het display weergegeven, of het faxnummer indien er geen naam bij het nummer is opgenomen. (Wanneer de naam of het nummer niet juist zijn, dient u de **STOP** toets te bedienen.)
- Zodra de verbinding tot stand is gekomen, wordt het document automatisch verzonden.

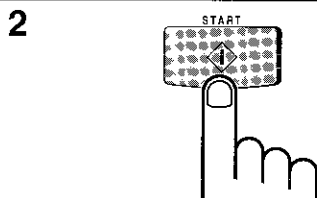
Kiezen d.m.v. een verkortkiescode

"Kiezen d.m.v. een verkortkiescode" kan worden gebruikt om een willekeurig nummer te kiezen dat is opgeslagen voor "Automatisch kiezen" (Zie "Het opslaan van nummers voor automatisch kiezen" in hoofdstuk 2).



Druk op de **SPEED DIAL** toets en voer de twee cijfers van de verkortkiescode in met behulp van de numerieke toetsen.

- Om nummers van 1 tot 9 in te voeren, dient u eerst een 0 en dan het nummer te kiezen.



Controleer het display. Wanneer de weergegeven naam of het nummer juist is, drukt u op de **START** toets. (Zo niet, drukt u op de **STOP** toets.)

Het gebruik van de **SEARCH** toets

Wanneer u zich het snelkiesnummer of de verkortkiescode, waaronder u een bepaald faxnummer heeft opgeslagen, niet meer herinnert, kunt u het nummer zoeken door de volgende stappen uit te voeren. Zodra u het nummer heeft gevonden, kunt u dit kiezen en het geladen document zenden door gewoon op de **START** toets te drukken.

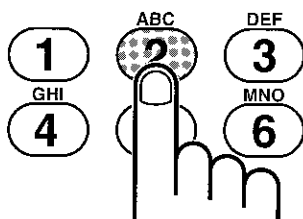
1

SEARCH



Druk op de **SEARCH** toets.

2



Voer de eerste letter van de opgeslagen naam in, door de overeenkomstige cijfertoets (de toets waarboven de letter staat) een of meer malen in te drukken tot de letter op het display verschijnt. Wanneer de naam met een speciale letter of symbool begint, toetst u "1".

- Wanneer u de eerste letter bent vergeten, gaat u naar stap 3 (u zult van het begin af door de lijst scrollen).
- Wanneer er geen naam bij het nummer is opgeslagen, toetst u "0". Hierdoor verschijnen er nummers, geen namen, tijdens het scrollen.

3



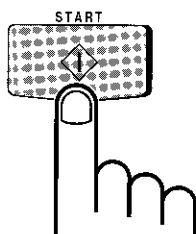
of



Toets de "#" toets of de "*" toets om door de namen te scrollen (nummers wanneer u "0" heeft gedrukt). Stop wanneer de gewenste naam op het display verschijnt.

- Wanneer er geen namen zijn opgeslagen, die met de ingevoerde letter beginnen, zult u vanaf de volgende naam op de lijst, in alfabetische volgorde, scrollen. Wanneer er helemaal geen namen/nummers zijn opgeslagen, verschijnt **GEEN DATA**.

4



Druk op de **START** toets. Het document zal automatisch worden verzonden nadat de verbinding tot stand is gebracht.

Herkiezen

De toepassing van de REDIAL toets

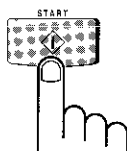
Wanneer de lijn bezet is kunt u op de **REDIAL** toets drukken om het nummer opnieuw te kiezen (het laatste nummer wordt herhaald).

1



Druk op de **REDIAL** toets.

2



Druk op de **START** toets.

Automatisch herkiezen

Wanneer u automatisch kiezen gebruikt (inclusief direct kiezen via het toetsenbord) en de lijn is bezet, zal uw faxtoestel het nummer automatisch herkiezen. Er worden maximaal 2 herkiespogingen uitgevoerd in intervallen van 2.5 minuut.

- ◆ Om het automatisch herkiezen te stoppen, dient u de **STOP** toets te bedienen.

Het gebruik van de FAX mode

Wanneer de ontvangstmode op FAX is ingesteld (druk op de **RECEPTION MODE** toets tot de pijl op het display naar **FAX** wijst), zal uw faxtoestel automatisch alle binnenkomende berichten na één belsignaal beantwoorden en de binnenkomende documenten ontvangen.

- ♦ U kunt het aantal belsignalen wijzigen waarna het faxtoestel binnenkomende gesprekken beantwoordt door optionele instelling 2 te wijzigen (zie hoofdstuk 6, "Optionele instellingen") Er kan een willekeurig getal van 1 tot 5 geselecteerd worden. Let erop dat de ontvangst van automatisch gekozen faxberichten vanaf bepaalde faxtoestellen eventueel niet mogelijk is wanneer u een groot aantal belsignalen kiest.

Frankrijk:

- *Optionele instelling 2 is niet beschikbaar.*

Het gebruik van de TEL mode

Wanneer de ontvangst mode op TEL is ingesteld (druk op de **RECEPTION MODE** toets tot de pijl naar **TEL** wijst), moet u alle gesprekken (inclusief faxtransmissies) beantwoorden met behulp van een neventoestel dat op de zelfde telefoonlijn is aangesloten via de **TEL.SET** aansluiting op uw faxtoestel of op een ander PTT-wandcontactdoos.

Het ontvangen van faxberichten via een neventoestel

Oostenrijk, Zwitserland:

- *Deze functie is niet beschikbaar.*

Wanneer u een faxsignaal hoort terwijl u het neventoestel opneemt, dient u te wachten tot uw faxtoestel met een hoge toon antwoordt waarna u de hoorn oplegt. Uw faxtoestel zal het document automatisch ontvangen.

Opmerking: wanneer uw faxtoestel niet binnen 5 seconden reageert, kan ruis in de verbinding de fax belemmeren bij het herkennen van het faxsignaal. In dit geval dient u de faxontvangst handmatig te activeren op de manier die in de volgende paragraaf wordt beschreven.

Wanneer de zendende persoon eerst met u praat en vervolgens een document wil zenden, drukt u op "5", "*" en "*" wanneer u een toon telefoon heeft of een impulstelefoon die in staat is om toonsignalen te zenden. Wanneer uw telefoon geen toonsignalen kan zenden, dient u de hoorn van het neventoestel op de haak te leggen (de telefoonleiding blijft open omdat de zender niet heeft opgelegd), naar het faxtoestel te lopen en de **START** toets in te drukken wanneer u een zuivere impulstelefoon heeft.

Opmerking: Uw faxtoestel accepteert het signaal om de ontvangst te starten niet ("5", "*" en "*") wanneer er een document in de toevoer is geplaatst.

Kommentaar:

- Wanneer u de optionele instelling 13 naar "NEE" heeft ingesteld en u een faxsignaal hoort wanneer u de hoorn van het neventoestel opneemt, moet u de "5", "✱" en "✱" indrukken wanneer u een toontelefoon heeft of naar het faxtoestel lopen en de **START** toets indrukken wanneer u een impulstelefoon heeft.
- De code die gebruikt wordt om faxontvangst te activeren vanuit een toon-neventoestel ("5", "✱", en "✱") kan desgewenst worden gewijzigd. Zie optionele instelling 3 ("TEL/FAX activeringscode") in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen".
- Wanneer u niet van plan bent de code voor het activeren van de faxontvangst te gebruiken, kunt u de herkenningscode uitzetten door de optionele instelling 4 opnieuw in te stellen. Hierdoor wordt gegarandeerd dat het faxtoestel nooit per ongeluk probeert een ontvangst te starten, wanneer deze een signaal herkent dat op "5", "✱", en "✱" lijkt, terwijl u van het neventoestel gebruik maakt.

Optionele ontvangst instellingen

2 in 1 print

Om papier te sparen, kunt u het formaat van de binnenkomende faxberichten 55% reduceren. Hierdoor kunt u bijvoorbeeld een document van 2 pagina's op een pagina ontvangen (let erop dat dit niet mogelijk is wanneer de documenten langer zijn dan uw printpapier). Om deze functie in te schakelen, dient u de onderstaande stappen op te volgen.

1 FUNCTION      Druk op de links afgebeelde toetsen. "2 IN 1 AFDRUK" verschijnt op het display.

2  of  Druk "1" om deze functie in te schakelen of "2" om deze uit te schakelen.

3  Druk op de **STOP** toets.

Ontvangst verhouding

Uw faxtoestel is in de fabriek zodanig ingesteld dat deze het formaat van binnenkomende documenten automatisch reduceert en aanpast aan het formaat van het printpapier. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de informatie op de randen van het document er niet afgeknipt wordt. Desgewenst kunt u deze functie uitzetten en ontvangen documenten op de volle grootte laten printen.

Opmerking: Wanneer een document te lang is om op het printpapier te passen, zal de rest op een tweede pagina worden geprint. In dit geval kan het afbreekpunt in het midden van een zin liggen.

Opmerking: Automatische reductie is eventueel niet mogelijk wanneer het ontvangen document te lang is, teveel grafieken en afbeeldingen bevat of met een hoge resolutie wordt gezonden. In dit geval zal de rest van het document op een tweede pagina worden geprint.

1 FUNCTION     Druk op de links afgebeelde toetsen. "ONTV. VERHOUDING" verschijnt op het display.

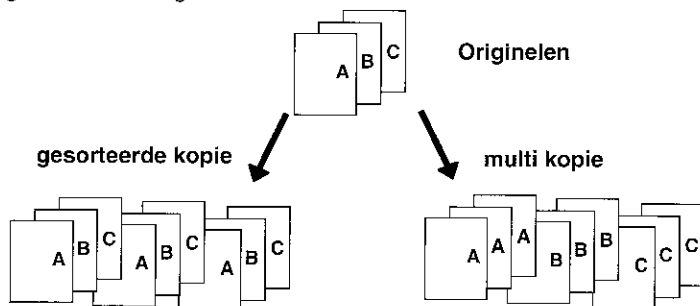
2  of  Druk op "1" om de automatische reductie aan te zetten of "2" om deze functie uit te zetten.

3  Druk op de **STOP** toets.

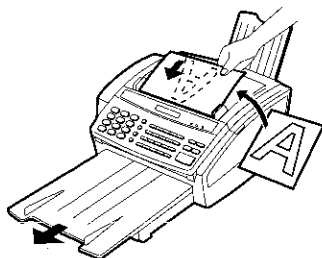
KOPIËREN

U kunt uw faxtoestel ook gebruiken om kopieën te maken. Er kunnen afzonderlijke en meerdere kopieën (tot 99 per origineel) worden gemaakt, zodat uw faxtoestel als een kantoor kopieerapparaat kan fungeren.

- ◆ De standaardinstelling voor het kopiëren is SUPER FIJN.
- ◆ Wanneer u verschillende kopieën van meer dan een origineel maakt, kunt u kiezen of u de kopieën wilt sorteren (SORTEER KOPIE) of niet wilt sorteren (MULTI KOPIE). Het volgende voorbeeld laat zien hoe de kopieën in de desbetreffende gevallen worden gerangschikt wanneer er telkens 3 kopieën van 3 originelen worden gemaakt.



1



Plaats het/de document(en) met de beschreven kant onder.

- Indien nodig kunt u met de **RESOLUTION**-toets de resolutie en het contrast instellen.

2



Druk op de **COPY/HELP** toets.

- Wanneer u slechts een kopie van het origineel maakt (of van elk origineel) en u geen instelling voor verkleining of vergroting wilt maken, dient u de **START** tweemaal in te drukken. Het kopiëren zal beginnen. Wanneer u slechts een kopie wilt maken en een vergrotings- of verkleiningsinstelling wilt maken, dient u de **START** toets een maal in te drukken en verder te gaan naar stap 5.

3



of



Druk "1" (MULTI KOPIE) wanneer u de kopieën niet wilt sorteren of "2" (SORTEER KOPIE) wanneer u deze wilt sorteren.

4



(Voordeeld)

Voer het gewenste aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.

- Wanneer het gewenste aantal kopieën van 1 tot 9 is, dient u eerst "0" in te voeren.
- Wanneer u geen verkleinings- of vergrotingsinstelling wilt maken, dient u de **START** toets in te drukken. Het kopiëren begint.

5



(Voordeeld)

Stel het verkleiningspercentage of vergrotingspercentage in door een getal van "1" tot "5" op de onderstaande manier in te voeren. Het kopiëren zal beginnen.

1: AUTO (automatische aanpassing aan het formaat van het printpapier)

2: 50%

3: 100% (geen verkleining of vergroting)

4: 125%

5: 135%

Opmerking:

Wanneer u een groot aantal originelen in de toevoer plaatst, is het mogelijk dat het geheugen vol is voordat de originelen allemaal gescand konden worden (GEHEUGEN IS VOL verschijnt op het display). Wanneer dit gebeurt, drukt u op de **START** toets om de originelen, die al gescand werden, te kopiëren, en de kopieerprocedure voor de resterende originelen te herhalen, inclusief het origineel dat werd gescand op het moment dat het geheugen vol werd.

Kopie-afbreken-functie

Wanneer u een kopie maakt, werd uw faxtoestel in de fabriek zodanig ingesteld, dat het resterende gedeelte van het document niet wordt geprint wanneer het document langer is dan het kopieerpapier. Wanneer u wilt dat uw faxtoestel het resterende gedeelte op een tweede pagina print, dient u de onderstaande stappen op te volgen.

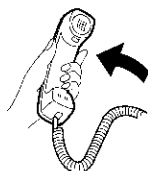
-
- | | | |
|----------|---|--|
| 1 | FUNCTION
   | Druk op de links afgebeelde toetsen. "KOPIE AFBREKEN" verschijnt op het display. |
|----------|---|--|
-
- | | | |
|----------|--|---|
| 2 |  of  | Toets "1" om de kopie-afbreken-functie aan te zetten (het resterende gedeelte van het document wordt niet geprint), of "2" om de functie uit te schakelen (het resterende gedeelte wordt op een tweede pagina geprint). |
|----------|--|---|
-
- | | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 3 |  | Druk op de STOP toets. |
|----------|---|-------------------------------|
-

GESPREKSVERBINDINGEN

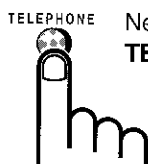
Wanneer u een neventoestel aan uw faxtoestel heeft aangesloten, kunt u dit gebruiken om telefoongesprekken te voeren. Voor het kiezen kunt u zowel het toetsenbord op het neventoestel gebruiken als een snelkiestoets of verkortkiesnummer op uw faxtoestel zoals onderstaand beschreven.

- ◆ Om een telefoongesprek te kunnen maken of te ontvangen moet de spanning ingeschakeld zijn.
- ◆ Let erop dat uw faxtoestel een gespreksverbinding op een neventoestel kan onderbreken wanneer er een stilteperiode tijdens het gesprek is, de ontvangstmode van het faxtoestel is ingesteld op A.M. zoals beschreven in hoofdstuk 4.

1

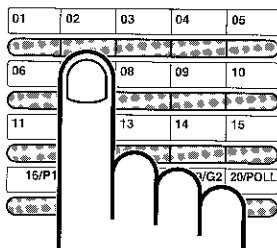


en



Neem het neventoestel op en druk op de **TELEPHONE** toets op het faxtoestel.

2



Kies een nummer met behulp van één van de volgende methoden:

- **Kiezen m.b.v. de snelkiestoets:** Druk op de overeenkomstige snelkiestoets.
- **Kiezen m.b.v. een verkortkiescode:** Druk op de **SPEED DIAL** toets en voer de 2-cijferige verkortkiescode met behulp van de numerieke toetsen in.

3

Wanneer de verbinding tot stand komt, spreekt u met de ontvanger van het gesprek.

Wanneer u een antwoordapparaat aan uw faxtoestel heeft aangesloten volgens de beschrijving in "Montage en aansluitingen" in hoofdstuk 1, kunt u zowel gespreksverbindingen als faxberichten op dezelfde lijn ontvangen terwijl u niet thuis bent. Om de verbinding te gebruiken dient u eerst de meldtekst van uw antwoordapparaat te wijzigen en vervolgens de ontvangstmode van uw faxtoestel op **A.M.** in te stellen; wanneer u weg gaat.

Het wijzigen van de meldtekst

De meldtekst (OGM) van uw antwoordapparaat dient te worden veranderd om opbellende personen die u een fax willen sturen de Start toets te laten indrukken. Uw meldtekst kan bijv. als volgt luiden:

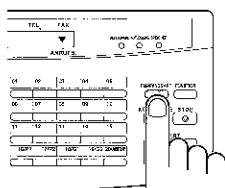
"Hallo. U bent verbonden met de firma ABC. Niemand kan uw gesprek op het ogenblik aannemen. Laat a.u.b. een boodschap achter na de pieptoon of druk op de starttoets van uw faxtoestel om een faxbericht te zenden. Dank u voor het bellen."

Kommentaar:

- Het is raadzaam om de lengte van de mededeling onder 10 seconden te houden. Wanneer deze te lang is, heeft u misschien problemen faxberichten te ontvangen bij automatisch kiezen.
- Uw gespreksverbindingen kunnen ook een gesproken boodschap achterlaten en tegelijkertijd een faxbericht zenden. Wijzig uw meldtekst om uit te leggen dat men eerst een gesproken melding kan achterlaten en vervolgens op de starttoets van hun faxtoestel kunnen drukken om een faxbericht te zenden.

TOEPASSEN VAN DE VERBINDING

1



Stel de ontvangstmode van uw faxtoestel in op A.M. door de **RECEPTION MODE** toets in te drukken.

2

Stel uw antwoordapparaat in op automatisch antwoorden.

- Uw antwoordapparaat dient zodanig te worden ingesteld dat het na maximaal 4 belsignalen zal antwoorden. Zo niet, dan bent u niet in staat faxberichten te ontvangen die door automatisch kiezen worden gezonden.
- Wanneer uw antwoordapparaat een kostenspaarfunctie heeft, dient u erop te letten dat het toestel op het vierde belsignaal antwoordt.

Opmerking: Wanneer uw antwoordapparaat een afstandsbedieningsfunctie heeft, dient u erop te letten dat de code, die wordt gebruikt om de afstandsbediening te activeren, verschilt van de code die wordt gebruikt om de faxontvangst te activeren met een neventoestel (zie "Het ontvangen van documenten" in hoofdstuk 3). Wanneer deze codes hetzelfde zijn, zal het invoeren van de code vanaf een externe telefoon om meldingen te horen, ervoor zorgen dat het faxtoestel geactiveerd wordt.

Hoe functioneert het antwoordapparaat

Terwijl u niet thuis bent, zullen al uw binnekomende berichten door uw antwoordapparaat worden beantwoord en uw meldtekst zal worden afgespeeld. Gedurende deze periode zal uw faxtoestel naar de lijn luisteren. Wanneer uw faxtoestel een faxtransmissie herkent, zal het toestel de lijn overnemen en beginnen met de ontvangst.

- ♦ Wanneer de verbinding niet goed is of wanneer er ruis op de lijn is, zal het antwoordapparaat en/of het faxtoestel niet behoorlijk kunnen reageren.
- ♦ De gespreksverbindingen teller op uw antwoordapparaat kan aantonen dat er gespreksverbindingen werden ontvangen, terwijl er alleen faxberichten ontvangen werden.

Opmerking: Om te verhinderen dat het faxtoestel de lijn overneemt en begint te ontvangen wanneer u vanaf een externe telefoon belt of wanneer u vanaf een neventoestel antwoordt, toetst u willekeurig drie toetsen (anders dan de code voor het activeren van faxontvangst., "5", "X", en "X") op het kiesbord van de telefoon. Dit kan alleen op een toon kies telefoon worden uitgevoerd.

Wanneer dit niet functioneert

Wanneer de aansluiting niet correct functioneert, dient u eerst te controleren of het antwoordapparaat goed met het faxtoestel is verbonden. Een einde van het snoer van het antwoordapparaat moet in de **"TEL. SET"** bus op het faxtoestel en het andere einde in de **telefoonlijn** bus van het antwoordapparaat zijn gestoken.

Wanneer de aansluitingen correct zijn en de A.M. mode nog steeds niet goed functioneert, zijn de tijden waarmee het faxtoestel en het antwoordapparaat werken waarschijnlijk niet goed op elkaar afgestemd. Enkele algemene synchronisatieproblemen en hun oplossingen worden onderstaand beschreven.

Bovendien dient u de volgende paragraaf "Hoe faxtransmissies worden herkend" te lezen om beter te leren begrijpen hoe het faxtoestel functioneert wanneer er een antwoordapparaat is aangesloten. Hierdoor zult u beter kunnen bepalen hoe u te werk wilt gaan.

- ◆ Worden personen die een gesproken melding op uw antwoordapparaat willen achterlaten, voordat zij dit kunnen doen, onderbroken door het faxtoestel?

Het faxtoestel is ingesteld om de lijn over te nemen en met de ontvangst te beginnen wanneer het toestel een bepaalde stilteperiode ontdekt (genoemd "stille detektietijd"). Wanneer uw meldtekst een pauze bevat of wanneer de bellende persoon pauzeert tijdens het inspreken van de melding, en deze pauze langer is dan de bepaalde stille detektietijd, zal het faxtoestel onderbreken.

Het is het beste dergelijke pauzes in te korten of weg te laten, maar indien noodzakelijk kunt u ook proberen de instelling voor de stille detektietijd te verlengen. Deze procedure wordt beschreven in "Optionele instellingen" aan het einde van dit hoofdstuk.

- ◆ Hebben personen die handmatig een faxbericht willen zenden, hiermee problemen nadat de meldtekst van uw antwoordapparaat zijn afgespeeld?

In dit geval zal het antwoordapparaat de verbinding verbreken (opleggen) voordat uw faxtoestel de kans heeft om de lijn over te nemen en met de ontvangst te beginnen. U kunt uw faxtoestel sneller activeren door de stille detektietijd korter in te stellen. Deze procedure wordt beschreven in "Optionele instellingen" aan het einde van dit hoofdstuk.

- ◆ Heeft u problemen documenten te ontvangen die d.m.v. automatisch kiezen werden gezonden.

Zorg ervoor dat de meldtekst van uw antwoordapparaat korter is dan 10 seconden en dat uw antwoordapparaat tussen 2 en 4 belsignalen antwoordt. Het invoegen van een korte pauze (ongeveer 4 seconden) aan het begin van de meldtekst van uw antwoordapparaat kan ook behulpzaam zijn, omdat uw faxtoestel hierdoor de kans krijgt de kiestoon die het zendende faxtoestel uitzend bij het automatisch kiezen duidelijk te herkennen.

Hoe faxtransmissies worden herkend:

Uw faxtoestel herkent fax transmissies op twee manieren wanneer er een antwoordapparaat is aangesloten. Dit hangt er van af of het document automatisch of handmatig wordt verzonden.

Automatisch kiezen: Wanneer het document d.m.v. een vorm van automatisch kiezen wordt verzonden, bijv. snelkiestoets of kiezen d.m.v. een verkortkiescode, zal het zendende faxtoestel een "oproeptoon" uitzenden in intervallen van 3 seconden gedurende een periode van 30 tot 40 seconden na het kiezen. Wanneer uw faxtoestel deze toon herkent, zal uw faxtoestel het antwoordapparaat afbreken, een "ontvangsttoon" uitzenden als reactie en beginnen met de ontvangst van het faxberich

Wanneer het zendende faxtoestel binnen 30 tot 40 seconden na het kiezen geen ontvangsstoon van uw faxtoestel herkent, zal het faxtoestel normaal gesproken opleggen en automatisch enkele minuten later opnieuw kiezen.

Omdat uw faxtoestel eventueel niet in staat is de kiestoontoon van het zendende faxtoestel te herkennen tot na het einde van de meldtekst, is het belangrijk dat het antwoordapparaat de oproep binnen 4 belsignalen beantwoordt en de meldtekst korter duurt dan 10 seconden. Anders kan u faxtoestel eventueel geen verbinding maken met het zendende faxtoestel voor deze ophangt.

Handmatig kiezen: Wanneer het document wordt verzonden door normaal (handmatig kiezen, zend het zendende faxtoestel geen kiestoontoon uit. In plaats hiervan zal de persoon die de fax zend normaal gesproken wachten tot hij een ontvangsstoon hoort en vervolgens de starttoets indrukken. Wanneer er een verbinding met een antwoordapparaat tot stand komt, hoort deze persoon de meldtekst in plaats van een ontvangsstoon en drukt hij vervolgens op de starttoets.

Echter hierdoor herkent uw faxtoestel geen faxtransmissie. In plaats hiervan moet een functie worden gebruikt, die stille detektietijd wordt genoemd, om de transmissie te herkennen. Deze functie zorgt ervoor dat uw faxtoestel het antwoordapparaat onderbreekt en begint met de ontvangst wanneer uw fax een bepaalde stilteperiode herkent.

Uw faxtoestel is ingesteld om automatisch met ontvangen te beginnen wanneer het toestel een stilteperiode van 6 seconden herkent. Wanneer de faxende persoon de starttoets bedient, zal het stil zijn op de lijn en zal het zendende faxtoestel op een ontvangsstoon van uw toestel wachten. Uw faxtoestel zal het antwoordapparaat 6 seconden nadat de toets is bediend onderbreken en een ontvangsstoon uitzenden om het andere faxtoestel mee te delen dat deze kan beginnen te zenden.

Wanneer uw antwoordapparaat een snelle afbreektijd heeft en de verbinding verbreekt voor de 6 seconden verstreken zijn, zal er geen faxontvangst mogelijk zijn. In dit geval moet u de stille detektietijd korter maken op de op de volgende pagina beschreven wijze. Aan de andere kant zal uw faxtoestel, bij een te korte stille detektietijd, gespreksverbindingen onderbreken wanneer de personen tijdens de melding pauzeren of wanneer er een pauze in uw meldtekst is.

OPTIONELE A.M. MODE INSTELLINGEN

Indien noodzakelijk kunt u de volgende instellingen gebruiken om de reactie van het antwoordapparaat op binnenkomende berichten te verbeteren.

Stille detektietijd

Bij deze functie neemt het faxtoestel de lijn over en begint met ontvangen nadat er een bepaalde periode van stilte wordt herkend nadat het antwoordapparaat antwoordt.

Tijdsinstellingen voor de stilteperiode zijn 1 tot 10 seconden. Stille detektietijd is in de fabriek op 6 seconden ingesteld. Hierdoor heeft u de beste prestatie bij de meeste antwoordapparaten; het is echter mogelijk dat u deze instelling moet bijstellen afhankelijk van de afbreektijd van uw antwoordapparaat.

- ♦ Sommige antwoordapparaten hebben vaste afbreektijden (vaak ongeveer 4 seconden), hetgeen betekent dat het antwoordapparaat de verbinding verbreekt voor de faxontvangst kan beginnen. In dit geval dient u een stille detektietijd van ongeveer 3 seconden uit te proberen.
- ♦ Wanneer het faxtoestel gespreksverbindingen onderbreekt voordat deze personen een melding kunnen achterlaten, moet u een langere stille detektietijd instellen. Wanneer uw meldtekst een stilteperiode bevat, dient u ervoor te zorgen dat de instelling langer is dan deze stilteperiode, of u dient uw meldtekst opnieuw op te nemen en de stilteperiode te verkorten.

Om de instelling van de stille detektietijd te veranderen, dient u de optionele instelling 7 opnieuw in te stellen volgens de beschrijving in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen".

Opmerking: Stille detektietijd kan worden uitgezet door "00" voor de tijd in te voeren. Opmerking, het faxtoestel zal echter niet in staat zijn faxberichten te ontvangen die handmatig d.m.v. normaal kiezen worden gezonden.

Wanneer het nog steeds niet functioneert...

Bij sommige antwoordapparaten is het niet mogelijk om een instelling voor de stille detektietijd te vinden, waarbij zowel de ontvangst van faxdocumenten als de opname van niet onderbroken gesproken mededelingen mogelijk is. In dit geval kunnen personen die via toonkieslijnen opbellen nog steeds faxdocumenten zenden door "5", "✱", en "✱" op hun faxtoestel in te drukken.

Om deze methode te gebruiken dient u de stille detektietijd uit te zetten door optionele instelling 7 te wijzigen in "00" en vervolgens uw meldtekst te wijzigen om personen die op toon kieslijnen bellen, te informeren dat zij een fax kunnen sturen door "5", "✱", "✱", te toetsen en vervolgens hun start toets te bedienen.

Selecteer automatische ontvangst

Wanneer deze functie ingeschakeld staat, zal het faxtoestel de verbinding na 5 belsignalen beantwoorden als het antwoordapparaat om de een of andere reden voor die tijd niet antwoordt. Hierdoor kunt u er zeker van zijn dat u faxberichten ontvangt wanneer de band van het antwoordapparaat vol is of wanneer het antwoordapparaat niet ingeschakeld is.

Selecteer automatische ontvangst werd in de fabriek uitgezet. Wanneer u deze functie aan wilt zetten, dient u optionele instelling 10 opnieuw in te stellen volgens de beschrijving in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen".

Opmerking: Wanneer deze functie aan is dient u erop te letten dat het antwoordapparaat zodanig is ingesteld dat deze na 4 belsignalen of minder antwoordt. Wanneer dit niet het geval is, zal het faxtoestel eerst antwoorden waardoor opbellende personen geen meldingen meer kunnen achterlaten.

Stille detektie starttijd

Deze instelling kan worden gebruikt om de start van de stille detektie functie te vertragen. Bijvoorbeeld wanneer u een pauze wilt invoegen aan het begin van de meldtekst van uw antwoordapparaat om de duidelijke herkenning van faxsignalen te garanderen, kunt u deze functie gebruiken om de start van de stille detektie tijd te vertragen zodat de pauze niet tot gevolg heeft dat de fax de lijn overneemt.

Stille detektie starttijd is in de fabriek uitgezet. Wanneer u deze functie aan wilt zetten, dient u optionele instelling 8 opnieuw in te stellen op de gewenste vertragingstijd. Deze procedure wordt in hoofdstuk 6, "Optionele instellingen" beschreven. In het algemeen geldt dat de vertragingstijd iets langer dient te duren dan de pauze voor de meldtekst.

Antwoordtijd

Deze instelling kan worden gebruikt om het faxtoestel automatisch de lijn te laten overnemen en te proberen te ontvangen na een bepaald aantal seconden.

Bij normaal gebruik adviseren wij deze functie niet aan te zetten; Wanneer u echter problemen heeft om faxberichten in de A.M. mode te ontvangen, kunt u verschillende tijdsinstellingen proberen om te kijken of dit helpt. Zet de functie uit door de optionele instelling 9 opnieuw in te stellen op het gewenste aantal seconden (1 tot 255 seconden).

5 BIJZONDERE FUNKTIES

GEHEUGEN

Uw faxtoestel heeft een geheugen, waarin u zowel binnenkomende als uitgaande documenten kunt opslaan.

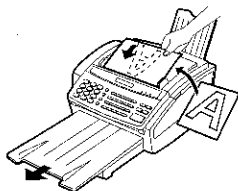
- ◆ Ongeveer 34 pagina's met een gemiddelde inhoud kunnen in het geheugen worden opgeslagen wanneer deze allemaal verzonden worden (24 pagina's wanneer optionele instellen 18 ingesteld is op JA), of 31 (29) pagina's wanneer deze allemaal ontvangen worden (29 pagina's wanneer optionele instellen 18 ingesteld is op JA). Er kunnen minder pagina's opgeslagen worden wanneer voor het scannen van sommige pagina's de fijne of fotomode werd gebruikt.

Het zenden van documenten vanuit geheugen

Met deze functie wordt het originele document onmiddellijk gescand, in het geheugen opgeslagen en vervolgens verzonden zodra de verbinding met het ontvangende toestel tot stand is gekomen. Dit is gemakkelijk wanneer u naar toestellen zendt die vaak bezet zijn, daar u niet hoeft te wachten om het originele document te kunnen verwijderen en omdat de toevoer vrij is voor andere bewerkingen. Na de transmissie wordt het document uit het geheugen gewist.

- ◆ Er kan slechts één geheugen bewerking tegelijkertijd ingesteld worden.
- ◆ De hoeveelheid geheugen die op dat moment in gebruik is verschijnt in de vorm van een percentage op het display tijdens het scannen van het document.

1



Plaats het/de document(en).

- Stel desgewenst de resolutie en/of het contrast in.

2

MEMORY



Druk op de **MEMORY** toets en vervolgens op "1".

3



(Voorbeeld)

Voer het nummer van het ontvangende faxtoestel in m.b.v. de volgende methodes:

- Druk een snelkiestoets in.
- Druk de **SPEED DIAL** toets in en voer een verkortkiescode in.
- Voer een compleet telefoonnummer in door de numerieke toetsen in te drukken.

4



Druk de **START** toets in wanneer u een verkortkiescode of een compleet nummer heeft ingevoerd.

- Het document wordt gescand en in het geheugen opgeslagen. Uw faxtoestel kiest het ontvangende toestel en verzendt het document (herkiezen vindt indien nodig automatisch plaats).

Wanneer het geheugen vol raakt ...

Wanneer het geheugen vol raakt terwijl het document wordt afgetast, verschijnt er GEHEUGEN VOL op het display.

- ♦ Druk de **START** toets in wanneer u de pagina's wil verzenden die tot op dat moment in het geheugen zijn opgeslagen. Na het verzenden wordt het geheugen gewist en kunt u de resterende pagina's invoeren en verzenden. U moet de pagina, die is afgetast toen het geheugen vol raakte, eveneens opnieuw invoeren.
- ♦ Druk de **STOP** toets in wanneer u de gehele transmissie wilt annuleren.

Ontvangst in het geheugen

Dit is een back-up functie die onmiddellijk wordt geactiveerd wanneer uw faxtoestel geen papier meer heeft, de donorroll vervangen moet worden of wanneer er papier is vastgelopen.

Wanneer u een document in het geheugen heeft ontvangen, verschijnt er GEHEUGEN ONTV. in het display, afgewisseld door GEEN PAPIER, EINDE DONORROL of PAPIER STORING. Wanneer u papier bijvult, de donorrol vervangt, of de papierstoring verhelpt, zullen de opgeslagen documenten automatisch worden geprint.

- ♦ Wanneer u faxberichten in het geheugen heeft ontvangen omdat uw printpapier op was, dient u ervoor te zorgen, dat u hetzelfde formaat papier invoert als u daarvoor heeft gebruikt. Wanneer u dit niet doet, is het mogelijk dat het formaat van de uitdraai niet overeenstemt met het formaat van het printpapier.

Voorzichtig!

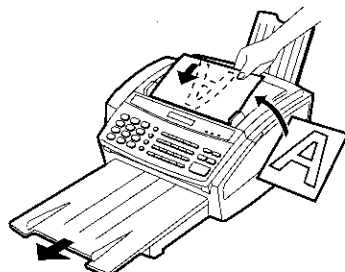
- Wanneer er documenten in het geheugen zijn opgeslagen, mag u de spanning niet uitschakelen. Hierdoor wordt de gehele inhoud gewist.
- Wanneer de documenten die in het geheugen werden ontvangen, verloren zijn gegaan door een netspanningsstoring een andere onderbreking van de stroomtoevoer, wordt er een "WIS VERSLAG" geprint zodra de spanningstoevoer hersteld is. Hier vindt u informatie over de verloren gegane documenten inclusief de faxnummers van de zendende toestellen, wanneer deze beschikbaar zijn.

MULTI-VERZENDEN

Met deze functie kunt u het zelfde document in een bewerking naar 20 verschillende plaatsen zenden. Eerst dient u het document in het geheugen op te slaan en vervolgens de nummers van de ontvangende toestellen in te voeren. Het document wordt dan naar elke plaats verzonden.

- ♦ U kunt alleen snelkiestoetsen of verkortkiesnummers gebruiken voor het kiezen van de ontvangende toestellen.

1



Plaats het document (de documenten).

2

MEMORY



Druk op de **MEMORY** toets en vervolgens op "2".

3



01



(Voorbeeld)

Kies de ontvangende toestellen (maximaal 20) door een of beide volgende methodes toe te passen:

- Voer een of meer verkortkiesnummers in via de numerieke toetsen.
- Druk op één of meer snelkiestoetsen.

4

START



Druk de **START** toets.

- Stel desgewenst de resolutie en/of het contrast in.

5



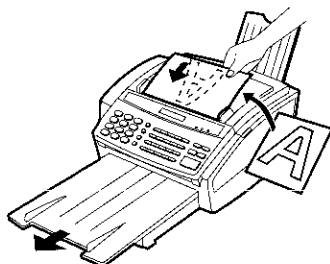
Druk op de **START** toets. De transmissie begint.

- Nadat het multi-verzenden is beëindigd wordt er automatisch een transactieverslag geprint. Controleer de "Opmerkingen" kolom van de lijst om te zien of er plaatsen met "bezet" zijn gemarkeerd of een communicatiefoutcode hebben. Zo ja dient u het document opnieuw naar deze plaatsen te sturen.

Multi-verzenden met behulp van een groepstoets.

Wanneer de faxtoestellen, waarnaar uw wilt multi-verzenden, allemaal in één groepstoets geprogrammeerd zijn, kunt u de multi-verzenden procedure uitvoeren met behulp van de volgende vereenvoudigde methode:

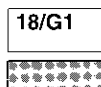
1



Plaats het document (de documenten).

- Voer de gewenste transmissie instellingen uit (resolutie, contrast, enz.).

2



Druk op de overeenkomstige groepstoets. De transmissie begint.

(Voorbeeld)

POLLING-MODE

D.m.v. de polling-functie wordt het mogelijk gemaakt een ander faxapparaat te vragen een fax aan uw faxapparaat te zenden. Met andere woorden de transmissie wordt geactiveerd door het ontvangende faxapparaat en niet door het zendende faxtoestel. U kunt uw faxapparaat toepassen om te pollen en om door anderen gepolled te worden.

Het instellen van de polling-toets

Om de polling functie te gebruiken, moet u eerst de snelkiestoets 20/POLL opnieuw instellen voor het gebruik als polling toets. Dit wordt gedaan door optionele instelling 15 volgens de beschrijving in hoofdstuk 6, "Optionele Instellingen" opnieuw in te stellen. (Opmerking: wanneer snelkiestoets 20/POLL ingesteld wordt als polling toets, kan deze toets niet meer worden gebruikt voor het kiezen d.m.v. een snelkiestoets.)

Anderen pollen

1

SPEED DIAL

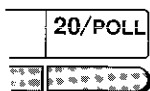


(Voorbeeld)

Selecteer het faxapparaat dat u wilt pollen m.b.v. de volgende methoden:

- Neem de hoorn van het neventoestel op en kies het volledige nummer. Wacht op het antwoordsignaal van het faxtoestel.
- Druk op de **SPEED DIAL** toets en voer een 2-cijferige Verkortkiescode in.
- Voer met behulp van de numerieke toetsen het volledige nummer in.
- **Opmerking:** Er kan geen snelkiestoets worden gebruikt.

2



Toets de snelkiestoets 20/POLL.

- Wanneer u een neventoestel heeft gebruikt, dient u de hoorn op de haak te legen wanneer POLLEN in het display verschijnt. De ontvangst begint.

Gepolled worden (Gereed staan om gepolled te worden)

Om een ander faxtoestel uw faxtoestel te laten pollen, dient u de ontvangstmode op FAX te zetten, vervolgens het document te laten en de snelkiestoets in te drukken 20/POLL.

De overdracht vindt plaats wanneer het ander toestel uw toestel oproept en het pollen activeert. Wanneer uw toestel klaar staat om gepolled te worden, blijft automatische ontvangst mogelijk.

Pollen-beveiliging

De pollen-beveiliging maakt het u mogelijk om niet-toegestaan pollen van uw faxtoestel te voorkomen. Wanneer deze functie ingeschakeld is, kan er alleen gepolled worden wanneer het faxnummer van het pollende faxtoestel in uw lijst met toegestane faxnummers is opgenomen (genoemd "toegangscode nummers"). Het nummer van het pollende faxtoestel moet dus wel ingeprogrammeerd zijn.

Het aan- en uitzetten van de polling beveiliging

1

FUNCTION



Druk op de links afgebeelde toetsen.
"INVOEREN" verschijnt op het display.

2



Druk 3 maal op de "#" toets.
"BEVEILIGING" verschijnt in het display.

3



of



Druk op "1" om de pollen beveiliging aan te zetten, of "2" om deze uit te schakelen.

4



Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

Het opslaan en wissen van faxnummers met toestemming tot polling.

U kunt maximaal 10 faxnummers in uw lijst met toegestane faxnummers opnemen.

1   Druk op de links afgebeelde toetsen.
"INVOEREN" verschijnt op het display.

2    Druk 3 maal op de "*" toets.
"TOEGANGSCODE" verschijnt in het display.

3  of  Druk op "1" om een nummer op te slaan,
of "2" om een nummer te wissen.

4  
(Voorbeeld:)
Opslaan: Voer een nummer met 2 cijfers van "01" tot "10" in. Dit nummer representeert het faxnummer dat u in de volgende stap wilt opslaan.
Wissen: Voer het nummer in dat het te wissen faxnummer representeert en ga vervolgens naar stap 6.

5        Voer het faxnummer in (max. 20 cijfers).
(Voorbeeld:)

6  Druk op de **START** toets.

7 **Stap 4 of**  Ga terug naar stap 4 om een ander nummer in te voeren (of te wissen), of druk op **STOP** om de functie te verlaten.

TIMER BESTURINGEN

De timer functie maakt het u mogelijk om een bepaalde tijd in te stellen waarop een transmissie en/of polling bewerking automatisch wordt uitgevoerd. Een transmissie en een polling bewerking kunnen op dezelfde tijd worden ingesteld en de tijd waarop deze bewerkingen worden uitgevoerd kunnen tot 24 uur van te voren worden bepaald.

Met deze functie kunt u bijvoorbeeld gebruik maken van het lager telefoontarief 's nachts, zonder dat u aanwezig moet zijn.

Let op: Er kan slechts een verkortkiesnummer gebruikt worden om het ontvangende toestel te kiezen.

Het instellen van een timer

-
- 1**   Druk op de links afgebeelde toetsen. "TIMER MODE" verschijnt op het display.

-
- 2**  of  Toets "#" om een transmissie (ZENDEN) in te stellen of "*" om een polling bewerking (POLLING MODE) in te stellen.

-
- 3**  Toets "1" om (ING) te selecteren.

-
- 4**     Voer de tijd in waarop u de bewerking wilt laten plaatsvinden (2 cijfers voor het uur en 2 cijfers voor de minuten).
(Voorbeeld: 9:25)

-
- 5**  Druk op de **START** toets.

- 6**   Voer het verkortkiesnummer van het ontvangende faxtoestel in.

(Voorbeeld:)

- 7**  Druk op de **START** toets.

- 8**  Wanneer er hier sprake is van een transmissie, kunt u de resolutie en/of het contrast afstellen (sla deze stap over wanneer u deze instellingen niet wilt veranderen).

- 9**   Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets. Wanneer er sprake is van een transmissie, dient u het document in de toevoer te laden voor de gespecificeerde transmissietijd.

Het annuleren van een bewerking

Wanneer u een bewerking wilt annuleren, nadat deze is ingesteld, dient u de onderstaande stappen op te volgen.

- 1**   Druk op de links afgebeelde toetsen. "TIMER MODE" verschijnt op het display.

- 2**  of  Toets "#" om een transmissie te annuleren, of "X" om een polling bewerking te annuleren.

- 3**  Toets "2" om (WISSEN) te selecteren.

- 4**   Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

INVOER EN GEBRUIK VAN PROGRAMMA'S

Wanneer u dezelfde bewerking met dezelfde ontvanger vaak uitvoert, kunt u alle stappen van de bewerking opslaan in een programmatoets. Hierdoor kunt u de bewerking uitvoeren door eenvoudig op de toets te drukken.

- ◆ Snelkiestoetsen 16/P1 en 17/P2 kunnen als programmatoetsen worden gebruikt. Een toets kan echter niet worden gebruikt, wanneer deze als voor het kiezen m.b.v. snelkiestoetsen wordt gebruikt.
- ◆ Er kunnen alleen verkortkiesnummers worden gebruikt om faxnummers van ontvangende toestellen in de programmatoetsen in te voeren. Complete nummers kunnen niet worden ingevoerd.
- ◆ Wanneer het programma op een normale transmissie of een pollen bewerking is ingesteld, kan er een tijdbesturing worden ingevoegd zodat de bewerking automatisch op een geselecteerde tijd wordt uitgevoerd.
- ◆ Om een fout te wissen, drukt u op de **STOP** toets.

Eerste procedure

Om een bewerking te programmeren dient u eerst de volgende basisprocedure uit te voeren. Nadat u deze heeft voltooid dient u de procedure voor de specifieke bewerking die u wilt programmeren er op na slaan.

1    Druk op de links afgebeelde toetsen. "PROG. ING. MODE" verschijnt op het display.

2  Toets "1" om (INST.) te selecteren.

3  of  Druk op een programmatoets ("16/P1" of "17/P2") om dit te selecteren.

4    ...  Voer een naam voor het programma in (max. 20 karaktertekens. (Zie "Het invoeren van letters voor nemen" in hoofdstuk 2).
Sla deze stap over wanneer u geen naam wilt invoeren.

5



Druk op de **START** toets.

6



Druk op de **#** toets of de ***** tot de gewenste bewerking in het display verschijnt. De bewerkingen verschijnen in de volgende volgorde:

- Zenden
- Pollen
- Multi-verzenden

7



Druk op de **START** toets en ga verder met de specifieke procedure voor uw bewerking (zie de volgende pagina's).

Verzenden

(Vervolg van "Eerste procedure".)

8



Druk op de **"1"** toets wanneer u wilt dat het document in het geheugen wordt gescand en vervolgens wordt verzonden of **"2"** wanneer u het document direct uit de toevoer wilt verzenden. (Opmerking: wanneer u **"2"** selecteert kunt u een tijdbesturing in het programma invoegen).

- Wanneer u **"1"** ingedrukt had, gaat u verder naar stap 11. Wanneer u **"2"** ingedrukt had en u geen tijdbesturing wilt instellen, gaat u naar stap 10.

9



(Voorbeeld: 9:25)

Voer de tijd in waarop u de bewerking wilt laten plaatsvinden (2 cijfers voor het uur en 2 cijfers voor de minuut).

10



Druk op de **START** toets.

11



(Voorbeeld)

Voer het verkortkiesnummer van het ontvangende faxtoestel in.

12



Druk op de **START** toets.

13

RESOLUTION



Desgewenst kunt u de resolutie en/of het contrast instellen door de **RESOLUTION** toets in te drukken (anders kunt u deze stap overslaan).

14



Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

pollen

(Vervolg van "Eerste procedure".)

8



(Voorbeeld: 9:25)

Voer de tijd in waarop u de bewerking wilt laten plaatsvinden (2 cijfers voor het uur en 2 cijfers voor de minuut). Wanneer u geen tijdbesturing wilt instellen, gaat u naar stap 9.

9



Druk op de **START** toets.

10



(Voorbeeld)

Voer het verkortkiesnummer van het ontvangende faxtoestel in.

11



Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

multi-verzenden

(Vervolg van "Eerste procedure".)

- 8
- 
- 
- (Voorbeeld)
- Voer de verkortkiesnummers van de ontvangende toestellen in.

- 9
- 
- Druk op de **START** toets.

- 10
- 
- Desgewenst kunt u de resolutie en/of het contrast instellen door de **RESOLUTION** toets in te drukken (anders kunt u deze stap overslaan).

- 11
- 
- 
- Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

Het wissen van een programmatoets

Om een programmatoets te wissen, volgt u deze stappen:

- 1
- 
- 
- Druk op de links afgebeelde toetsen. "PROG. ING. MODE" verschijnt op het display.

- 2
- 
- Toets "2" om (WISSEN) te selecteren.

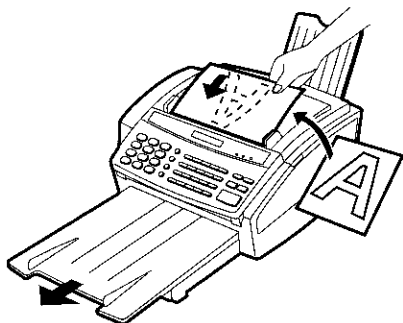
- 3
- 
- (Voorbeeld)
- Druk op de programmatoets, die u wilt wissen.

- 4
- 
- 
- Druk op de **START** toets en vervolgens op de **STOP** toets.

Het gebruik van een programmatoets

Een geprogrammeerde bewerking wordt als volgt uitgevoerd:

1



Plaats het document.

2

16/P1



(Voorbeeld)

Druk op de juiste programma toets in.

Opmerking: Een maximum van 2 timers kunnen tegelijkertijd ingesteld worden, incl. zowel de tijdbesturingsbewerkingen die ingesteld werden door het indrukken van een programmatoets en bewerkingen die ingesteld werden volgens de beschrijving in "Timer besturingen" in dit hoofdstuk.

Om een geprogrammeerde timer te wissen

Wanneer u een programmatoets heeft ingedrukt voor een timer bewerking en u deze bewerking moet annuleren voordat deze wordt uitgevoerd, volgt u de volgende stappen:

1

16/P1



(Voorbeeld)

Druk de programmatoets in.

2



Druk de **START** toets in.

ANTI JUNK FAX

De anti junk faxfunctie maakt het mogelijk de ontvangst van faxberichten te blokkeren van door u gespecificeerde faxnummers. Hierdoor bespaart u papier doordat ongewenste faxberichten "junk-mail" niet worden geprint.

Om deze functie toe te passen, dient u deze eerst aan te zetten door optionele instelling 14 tot JA in te stellen zoals beschreven in hoofdstuk 6 en vervolgens de faxnummers in te voeren waarvan u geen faxberichten wenst te ontvangen, zie onderstaand.

Opmerkingen:

- Er kunnen max. 5 faxnummers worden ingevoerd op de anti junk fax-lijst.
- Om een faxnummer uit de anti junk fax-lijst te wissen, moet u het 1 cijferig getal kennen waarmee het geïdentificeerd wordt. Wanneer u dit nummer bent vergeten, kunt u de anti junk fax-lijst uitprinten zoals beschreven in hoofdstuk 7.

-
- 1**    Druk op de links afgebeelde toetsen. "JUNK FAX NR MODE" verschijnt op het display.
-
- 2**  of  Druk op "1" om een nummer op te slaan in de anti junk nummerlijst, of "2" om een nummer uit de lijst te wissen.
-
- 3**  (Voorbeeld:)
Opslaan: Voer een getal met 1 cijfers van "1" tot "5" in. Dit getal representeert het fax-/telefoonnummer dat u in de volgende stap wilt opslaan.
Wissen: Voer het getal in, dat het fax-/telefoonnummer representeert, dat u wilt wissen, en ga verder naar stap 5.
-
- 4**        Voer een fax-/telefoonnummer in (max. 20 cijfers).
(Voorbeeld:)
-
- 5**  Druk op de **START** toets.
-
- 6** **Stap 3 of**  Ga terug naar stap 3 om een ander nummer in te voeren (of te wissen), of druk op **STOP** om de functie te verlaten.
-

Opmerking

6 OPTIONELE INSTELLINGEN

Er is een veelvoud aan instellingen beschikbaar die u kunt gebruiken om uw fax te verfijnen en beter aan uw behoeften te laten voldoen. De instellingen worden uitgevoerd door middel van de bedieningstoetsen en alle instellingen worden in de onderstaande lijst beschreven.

Toegang tot de instellingen

- | | | |
|---|--|---|
| 1 |   | Druk op de links afgebeelde toetsen. "OPTIONELE INST." verschijnt op het display. |
| 2 |  of  | Ga door de lijst met instellingen door "#" te drukken om voorwaarts, of "*" om achteruit te bewegen. De instelling verschijnt in de volgorde van de onderstaande lijst. |
| 3 |  (Voorbeeld:) | Wanneer de gewenste instelling in het display verschijnt, dient u een selectie te maken zoals onderstaand beschreven. |
| 4 |  | Druk op de STOP toets. |

Optionele instelling

Instelling 1: FIJN RESOLUTIE PRIORITEIT

Hierdoor wordt de standaardinstelling van de resolutie voor het zenden van documenten ingesteld. Toets "1" (JA) om deze op FIJN in te stellen, of "2" (NEE) om deze op STANDAARD te zetten.

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 2: AANTAL BELSIGNALEN VOORDAT HET FAXTOESTEL DE OPROEP BEANTWOORDT

Hiermee wordt het aantal belsignalen bepaald, voordat het toestel in de FAX-ontvangstmode de oproep beantwoordt en de faxontvangst begint. Geef een getal van "1" tot "5" in.

- Fabrieksinstelling: „1“

Spanje, Zwitserland, België, Italië:

- Voer een nummer van 2 tot 5 in.

Instelling 3: TELEFOON/FAX ACTIVERINGSCODE

Hiermede wordt het 1 cijferig nummer voor het activeren van de faxontvangst vanaf een neventoestel ingesteld. Voer een willekeurig cijfer van "0" tot "9" in.

- Fabrieksinstelling: „5“

Instelling 4: ACTIVERINGS MODE

Deze instelling zet de herkenning van de code voor het activeren van faxontvangst vanaf een neventoestel aan of uit. Toets "1" om de herkenning aan of, "2" om de herkenning uit te zetten..

- Fabrieksinstelling: „1“

Instelling 5: TRANSAKTIE LIJST

Deze instelling regelt de voorwaarden voor het printen van een transaktieverslag. Voer een nummer van „1“ tot „5“ in als volgt:

- | | |
|-----------------------|--|
| "1" {ALTIJD PRINTEN}: | Print een verslag na iedere overdracht of fout. |
| "2" (FOUT/TIMER/GEH): | Er zal een journaal geprint worden na een fout, na een tijdbesturingsbewerking of een geheugenbewerking. |
| "3" {ALLEEN ZENDEN}: | Print alleen een verslag na het verzenden van een document. |
| "5" (FOUT ALLEEN): | Print alleen een verslag wanneer er een fout optreedt. |
| "5" {NOOIT PRINTEN}: | Print nooit verslagen. |

- Fabrieksinstelling: „4“

Duitsland:

- *Instelling „5“ is niet beschikbaar.*

Instelling 6: KIESMODE

Hiermede wordt de kiesmode ingesteld. Toets "1" wanneer u op een toon kieslijn bent aangesloten of "2" wanneer u op een impuls kieslijn bent aangesloten.

- Fabrieksinstelling: „2“

Nederland: Deze instelling is niet beschikbaar, de kiesmode is gefixeerd op toon.

Instelling 7: STILLE DETEKTIETIJD

Hiermee wordt de periode van stilte (in seconden) ingesteld, waarna de fax de lijn overneemt en begint te ontvangen wanneer er een antwoordapparaat is aangesloten. Voer een cijfer van "01" tot "10" in, of "00" om de functie uit te zetten. (Zie hoofdstuk 4 voor nadere details.).

Opmerking: Wij adviseren u de stille detectietijd niet onder 3 seconden in te stellen.

- Fabrieksinstelling: „06“

Instelling 8: STILLE DETEKTIE STARTTIJD

Deze instelling kan worden gebruikt om de start van de stille detectietijd functie te vertragen die wordt gebruikt voor een antwoordapparaat-aansluiting. Voer een 2-stellig cijfer in dat gelijk is aan het gewenste aantal seconden van de vertraging ("01" tot "15"). of voer "00" in voor geen vertraging. (Zie hoofdstuk 4 voor nadere details.)

- Fabrieksinstelling: „00“

Instelling 9: ANTWOORDTIJD

Deze instelling kan worden gebruikt om de fax na een bepaald aantal seconden automatisch de verbinding over te laten nemen, nadat een antwoordapparaat dat aan de fax is aangesloten, antwoordt. Stel het aantal seconden in door een 3-stellig cijfer in te voeren ("001" tot "255", of voer "000" in om de functie uit te zetten. (Zie hoofdstuk 4 voor nadere details.).

- Fabrieksinstelling: „000“

Instelling 10: SELECTEER AUTOMATISCHE ONTVANGST

Toets "1" om de fax een verbinding te laten beantwoorden wanneer het antwoordapparaat dat aan de fax is aangesloten niet binnen 5 belsignalen antwoordt. "2" om de functie uit te zetten. (Zie hoofdstuk 4 voor nadere details.)

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 11: TAAL SELECTIE

Hiermee wordt de taal die in displaymeldingen, verslagen en lijsten wordt gebruikt, ingesteld. Druk op de **START** toets, één of meerder keren op de „#“ toets of op de "✕" toets, totdat de gewenste taal in de display verschijnt en druk vervolgens weer op de **START** toets.

Instelling 12-1: PBX VERBINDING

Druk op „1“ (JA) wanneer de machine aan een telefooncentrale met directe doorkiesnummers is aangesloten. Druk op „2“ (NEE) wanneer deze aan een normaal openbaar net is aangesloten.

- Fabrieksinstelling: „2“

(Wanneer u „1“ kiest, zal instelling 12-2 vervolgens op de display verschijnen. Wanneer u „2“ kiest, verschijnt instelling 13.)

Instelling 12-2: PBX SELECTIE

Hiermee kiest u de manier waarmee een buitenlijn wordt verkregen in een PBX. Raadpleeg uw PBX handleiding of uw leverancier voor de juiste instelling. Doe uw keus door een nummer van „1“ tot „3“ als volgt in te voeren:

- | | |
|------|--------|
| „1“: | Aarde |
| „2“: | Flash |
| „3“: | Cijfer |

- Fabrieksinstelling: „3“

(Wanneer u "3" selecteert, verschijnt instelling 12-3 daarna in het display. Wanneer u "1" of "2" selecteert, verschijnt instelling 12-4. In het laatste geval dient u "STOP" te drukken om de functie te beëindigen.)

Instelling 12-3: PBX CIJFER

Wanneer u de gebruikersinstelling 12-2 op „3“ zet (PBX cijfer mode), gebruikt u deze instelling om uw PBX cijfer waarmee u de buitenlijn kiest (maximum 3 cijfers) in te voeren. Druk op de **START** toets wanneer u klaar bent.

Instelling 12-4: DOORVERBINDEN

Hiermee kiest u de manier waarmee een gesprek kan worden doorverbonden in een PBX. Raadpleeg uw PBX handleiding of uw leverancier voor de juiste instelling. U kunt een keuze maken door een getal van „1“ tot „3“ als volgt in te voeren:

- | | |
|------|----------------|
| „1“: | Aard toets |
| „2“: | Flash |
| „3“: | Buiten werking |

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 13: FAX DETECTIE

Uw fax is zo ingesteld dat deze automatisch begint met de ontvangst wanneer u een hoog faxsignaal hoort, nadat u een gespreksverbinding beantwoordt. Wanneer u op dezelfde aansluiting een computer fax modem gebruikt, moet u deze instelling uitzetten om te verhinderen dat uw faxtoestel foutief probeert om documenten te ontvangen die door het computer fax modem worden gezonden. Toets "1" om de detectie aan of, "2" om de detectie uit te zetten.

- Fabrieksinstelling: „1“

Instelling 14: CONTROLE VAN ANTI JUNK NUMMERS

Druk op "1" om te voorkomen dat er faxnummers worden ontvangen die op de lijst met anti-junknummers staan vermeld. Druk op "2" om de ontvangst van alle faxnummers toe te staan.

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 15: POLLEN

Toets "1" wanneer u snelkiestoets 20 als polling toets wilt gebruiken of, "2" wanneer u deze als een normale snelkiestoets wilt gebruiken.

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 16: AUTOMATICH VOORBLAD

Toets "1" (JA) om het faxtoestel automatisch een voorblad te laten maken en dit als laatste pagina van elke transmissie te zenden. Toets "2" (NEE) om de functie uit te schakelen.

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 17: AUTOMATISCHE JOURNAAL LIJST

Druk "1" om uw faxtoestel automatisch een journaal met verzonden/ontvangen documenten te laten printen na elke 30 bewerkingen. (De lijst kan desgewenst evengoed manueel worden geprint.) Toets "2" om de functie uit te schakelen.

- Fabrieksinstelling: „2“

Instelling 18: FOUT CORRECTIE MODE (ECM)

Toets "1" (JA) om storingen in een transmissie die worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn te corrigeren voor het printen aan de ontvangstzijde. Dit is alleen effectief wanneer het andere toestel eveneens ECM heeft. Toets "2" (NEE) om de functie uit te schakelen.

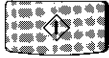
- Fabrieksinstelling: „1“

Opmerking

7 HET PRINTEN VAN VERSLAGEN EN LIJSTEN

Verskillende lijsten met instellingen en informatie, die in de machine zijn ingevoerd, kunnen worden geprint. De machine kan zodanig worden ingesteld, dat er onder bepaalde voorwaarden automatisch een transactieverslag wordt geprint. Alle lijsten en het transactieverslag worden hieronder beschreven.

Het afdrukken van een lijst

- 1**   Druk op de links afgebeelde toetsen.
"AFDRUKKEN" verschijnt op het display.
- 2**  of  Druk op de "#" toets of de "*" toets tot de gewenste lijst in het display verschijnt.
- 3**  Druk op de **START** toets.

Journal

Dit journaal toont details van max. 30 van de meest recent uitgevoerde bewerkingen. Het journaal is in twee delen verdeeld: het VERZEND JOURNAAL dat details m.b.t. verzendingen toont, en de ONTVANGST JOURNAAL die details m.b.t. ontvangen berichten toont.

- ◆ Wanneer optionele instelling 17 op "1" is ingesteld zal er automatisch een lijst worden gedrukt wanneer er gegevens van 30 bewerkingen zijn gedaan. Er kan evengoed op elk moment handmatig een lijst worden geprint.
- ◆ Alle gegevens worden gewist nadat er een journaal is geprint. Wanneer automatisch printen uitgezet is en er handmatig geen uitprint meer gedaan wordt bij meer dan 30 bewerkingen, worden de oudste gegevens overschreven elke keer nadat er een bewerking is uitgevoerd.

Toelichting van de kopteksten

ZENDER/ONTVANGER Het faxnummer van het andere faxtoestel, dat bij de transactie betrokken is. Wanneer deze machine geen identificatie functie heeft, verschijnt de communicatie mode (bijvoorbeeld, „G3“).

START Het tijdstip waarop de verzending/ontvangst begon.

TIJD Totale tijdsduur van de verzending/ontvangst.

PAGINA'S Aantal ontvangen of verzonden pagina's.

RSLT **OK** - Transmissie was normaal.

S.STORING - Er is een stroomstoring opgetreden.

P.STORING - Er was een probleem met het faxpapier of met het document.

PAPIER OP - Uw faxpapier is tijdens de ontvangst opgebraakt.

STOP - De transmissie is geannuleerd omdat de **STOP** toets is ingedrukt, er geen document in de invoer was of omdat het andere apparaat een functie toepaste die uw faxapparaat niet heeft.

COM.E-O tot **COM.E7** - Een fout in de telefoonleiding heeft de transactie verhinderd. Verklaringen van de foutcodes staan vermeld in de volgende tabellen. Deze zijn echter in eerste instantie bedoeld voor servicemonteurs. In het algemeen zult u de transactie waarschijnlijk gewoon herhalen. Indien noodzakelijk, kunt u met ontvanger van de verbinding controleren of diens toestel correct functioneert.

Verzendfouten

F-0	Kan het verbindingssignaal herkennen, maar er is een fout opgetreden.
F-1	Kan het verbindingssignaal aan de zijde van de ontvanger niet herkennen.
F-2	Verbinding tijdens de transmissie verbroken.
F-3	Verbinding verbroken na een terugval van de overdrachtssnelheid van het modem.
F-4	Verbinding verbroken tijdens het zenden van meerdere pagina's.
F-6	Kan het verbindingssignaal voor de volgende pagina aan de zijde van de ontvanger niet herkennen.
F-7	Geen antwoord van de ontvanger of „verbreek signaal" wordt door de zender ontvangen.
F-8	Fout werd niet gecorrigeerd na het vooraf bepaalde aantal nieuwe pogingen vanwege een fout in een deel van een pagina.
F-11	Er is een fout opgetreden nadat of terwijl ontvangst door het andere toestel (de ontvanger) als onmogelijk werd gemeld.
F-12	Er is een fout opgetreden na de terugschakeling van de overdrachtssnelheid.
F-13	Er is een fout opgetreden nadat een antwoord op een commando om de pogingen te beëindigen was ontvangen.

Ontvangstfouten

F-0	Kan het verbindingssignaal herkennen, maar er is een fout opgetreden.
F-1	Verbinding tijdens de ontvangst verbroken.
F-2	Kan het verbindingssignaal van de zijde van de zender niet herkennen.
F-3	Kan het laatste verbindingssignaal van de zender niet herkennen.
F-4	Kan het verbindingssignaal voor de volgende pagina van de zender niet herkennen terwijl de mode is gewijzigd.
F-5	Kan het verbindingssignaal voor de volgende pagina van de zender niet herkennen.
F-7	Geen antwoord van de zender of „verbreek signaal“ wordt door de ontvanger ontvangen.
F-8	Er is een fout opgetreden bij de ontvangst van de laatste van meerdere bladzijden.
F-9	Er is een fout opgetreden bij het wijzigen van de mode of bij het omschakelen tussen zenden en ontvangen.
F-10	Er is een fout opgetreden bij het gedeeltelijk of geheel ontvangen van een bladzijde.
F-11	Er is een fout opgetreden nadat of terwijl het andere (zendende) toestel heeft nagegaan of de ontvangst mogelijk is of niet.
F-12	Er is een fout opgetreden tijdens of na de terugschakeling.
F-13	Er is een fout opgetreden nadat een antwoord op een commando om de pogingen te beëindigen was ontvangen.
F-14	Er is een fout opgetreden na ontvangst van de vraag voor een gespreksverbinding.

Tijdsbesturingslijst

Deze lijst toont de actueel ingestelde timer bewerkingen.

Lijst met telefoonnummers

Deze lijst bevat fax- en telefoonnummers die opgeslagen zijn voor het automatische kiezen.

Code Lijst

Deze lijst toont de instellingen die werden gemaakt voor de veiligheid van het pollen, uw naam en fax/telefoonnummer zoals deze in het apparaat werden ingevoerd en een voorbeeld van het briefhoofd zoals dit op elke verzonden pagina wordt geprint(**KOP REGEL**).

Lijst met optionele instellingen

Deze lijst toont de actuele stand van de optionele instellingen.

Lijst met anti junk nummers

Deze lijst toont de faxnummers waarvan de ontvangst niet is toegestaan.

Programma en groepenlijst

Het bovenste gedeelte van deze lijst toont de ingevoerde programma's. Het onderste gedeelte toont de faxnummers die in elke groepstoets zijn opgeslagen.

Lijst met afdrukinstellingen

Deze lijst toont de actuele stand van de afdrukinstellingen, na het indrukken van de **FUNCTION** toets en de "6" toets.

Transaktielijst

Dit bericht wordt geprint nadat er een bewerking werd beëindigd om het resultaat te kunnen controleren. In de fabriek werd uw faxtoestel zodanig ingesteld, dat deze dit bericht alleen print wanneer er een fout optreedt of na een timer- of geheugenbewerking. Desgewenst kunt u de instelling wijzigen zodat dit bericht ook onder andere omstandigheden wordt geprint. Hiertoe dient u de optionele instelling 5 te wijzigen zoals beschreven in hoofdstuk 6.

- ◆ De zelfde kopteksten verschijnen in een transaktielijst en in het journaal. Zie "Journaal" in dit hoofdstuk voor een toelichting van de kopteksten.
- ◆ Het verslag kan niet achteraf worden afgedrukt.

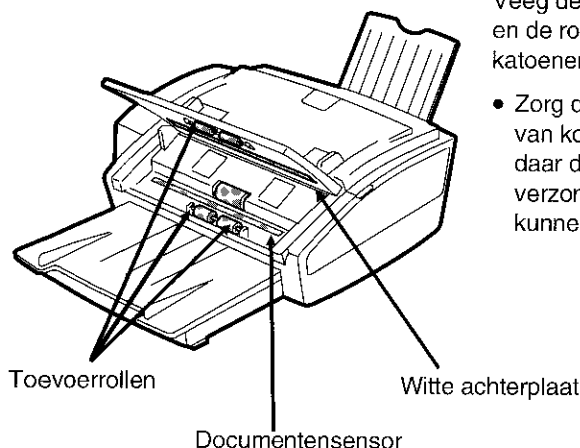
Help lijst

Deze lijst toont een kort overzicht van bewerkingen.

8 ONDERHOUD

Documentensensor en toevoerrollen

Reinig de glasplaat en de rollen regelmatig om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de gezonden afbeeldingen en kopiën gewaarborgd is. Open het bedieningspaneel door de voorste hoek op te tillen (pak het beet bij de "**PANEL RELEASE**" markering, en reinig deze op de onderstaande manier.



Veeg de glasplaat, de witte achterplaat en de rollen met een zachte doek of een katoenen wisser.

- Zorg dat al het vuil en vlekken (zoals van korrektievloeistof) zijn verwijderd, daar deze verticale strepen op verzonden afbeeldingen en kopieën kunnen veroorzaken.

Opmerking: de opening van het bedieningspaneel is overdreven afgebeeld.

De behuizing

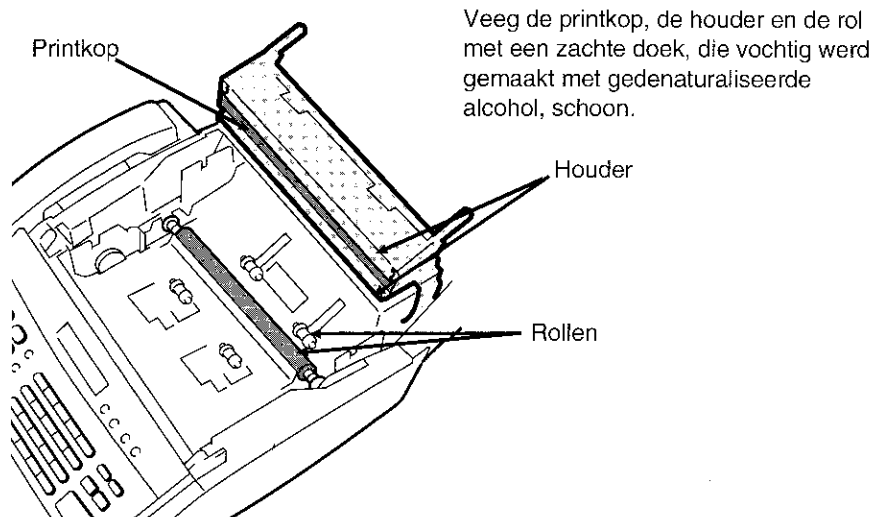
Reinig de externe onderdelen en het oppervlak van de machine met een droge doek.

Let op!

- Gebruik geen benzine of verdunner. Deze oplosmiddelen kunnen de machine beschadigen of doen verkleuren.

Fax printkop

Reinig de printkop regelmatig om een optimale printbewerking te garanderen. Om de printkop te reinigen dient u eerst de telefoonleiding te onderbreken, vervolgens het netsnner uit de wandcontactdoos te trekken, het deksel van het printvak te openen (pak de vingergreep aan de rechterkant van het deksel en trek dit omhoog) en de beeldfilm te verwijderen.



Let op!

- Gebruik geen benzine of verdunner. Vermijdt het de kop met harde voorwerpen aan te raken.
- De printkop kan heet zijn wanneer uw fax net een groot aantal documenten heeft ontvangen. Wanneer dit het geval is, dient u de printkop eerst te laten afkoelen voordat u hem reinigt.

9 OPLOSSEN VAN PROBLEMEN

PROBLEMEN EN OPLOSSINGEN

Probleem	Kontrole en oplossing
Er wordt niets op de display weergegeven.	• Controleer of het netsnoer op de juiste manier is aangesloten. • Sluit een ander elektrisch apparaat op de wandcontactdoos aan om er zeker van te zijn dat er spanning op staat.
De machine reageert op geen enkele bediening van de toetsen.	• Wanneer er geen piepgeluid (invoer of foutsignaal) weerklinkt wanneer de toetsen worden ingedrukt, schakelt u de spanning uit en zet u de machine een paar seconden later weer aan.
De automatische documentinvoer functioneert niet (voor de overdracht of het kopiëren).	• Controleer het formaat van het document (zie „Toelaatbare documenten“ in Hoofdstuk 3).
Er kan niet worden gekozen.	• controleer of de spanning is ingeschakeld. • controleer of de telefoonlijn correct aan de TEL.LINE-bus is aangesloten. • Let erop dat uw faxtoestel op de correcte kiesmode is ingesteld voor uw telefoonleiding. Zie optionele instellingen 6 in hoofdstuk 6.
Er wordt niets afgedrukt bij de ontvanger.	• Controleer of het te zenden document met de tekst naar beneden in de toevoer is geplaatst. • Zorg ervoor dat het printpapier in het ontvangende toestel correct is geladen.
Er wordt een vervormd beeld aan de andere kant van de lijn ontvangen.	• Ruis in de telefoonverbinding kan vervorming veroorzaken. Probeer het document opnieuw te verzenden. • Maak een kopie van het document op uw machine. Wanneer de kopie eveneens vervormd is, is er een probleem met uw machine. Wanneer dit probleem blijft bestaan, contact opnemen met de servicedienst.
Gespreksverbindingen worden door het faxtoestel onderbroken.	• Het faxtoestel kan tijdens een gespreksverbinding onderbroken wanneer de ontvangstmode op A.M. werd ingesteld. Zie "Het voeren van telefoongesprekken" in hoofdstuk 3.

De machine is aan, maar er vindt geen transmissie plaats.	• Zorg ervoor dat het ontvangende toestel printpapier heeft. • controleer of de telefoonkabel in de "TEL. LINE" contactbus is gestoken, en niet in de "TEL. SET" contactbus. • Wanneer de ontvangende machine op handmatig is ingesteld zonder dat er een bedienende persoon aanwezig is, is er geen ontvangst mogelijk. • Wanneer de ontvangende machine geen Sharp model is, dient u te controleren of deze G3 compatibel is. • Controleer of er foutmeldingen op de display worden weergegeven. • Neem de hoom van de haak en controleer of er een kiestoon hoorbaar is.
De spanning is aanwezig, maar er vindt geen ontvangst plaats.	• controleer of de telefoonkabel in de "TEL. LINE" contactbus is gestoken, en niet in de "TEL. SET" contactbus.
Het printpapier komt er niet uit.	• Er kan een papierstoring opgetreden zijn. Zie "Verhelpen van papierstoring" in dit hoofdstuk. • Zorg ervoor dat het printpapier in uw faxtoestel correct geladen is. • Controleer of de spanning ingeschakeld is.
Het printpapier komt er blanco uit wanneer u een document wilt ontvangen.	• Zorg ervoor dat het document correct in de toevoer van het zendende toestel is geladen. Maak een kopie om het printvermogen van uw faxtoestel te bevestigen.
Het ontvangen document is zwak leesbaar.	• Vraag de afzender om documenten met een hoger contrast te zenden. Wanneer het contrast nog steeds te zwak is, is er misschien een probleem met uw faxtoestel. Maak een kopie om dit te controleren.
De ontvangen afbeeldingen zijn vervormd.	• Ruis in de telefoonverbinding kan vervormingen veroorzaken. Laat de zender het document opnieuw zenden.

MELDINGEN EN SIGNALLEN

Displaymeldingen

KLEP OPEN	Het deksel van het printvak is open. Sluit dit.
DOCUMENT STORING	Het originele document is vastgelopen. Zie de volgende rubriek, "Verwijderen van een vastgelopen document".
GEHEUGEN ONTV.	Er is een faxbericht in het geheugen ontvangen omdat de beeldfilm vervangen moet worden, het printpapier is op, of het papier is vastgelopen. Het faxtoestel zal de documenten automatisch printen zodra het probleem verholpen is.
EINDE DONORROL	De donorrol moet vervangen worden. Controleer de rol en vervang deze indien noodzakelijk.
FUNKTIE MODE	De FUNCTION toets is ingedrukt.
F	Verzending of ontvangst was niet succesvol. Druk op de STOP toets en probeer opnieuw.
LIJN IN GEBRUIK	Er wordt een neventoestel op het faxtoestel gebruikt. Neem de hoorn van het faxtoestel niet van de haak en probeer op het ogenblik niet te zenden omdat hierdoor het telefoongesprek op het neventoestel wordt onderbroken.
GEHEUGEN IS VOL	Het geheugen is vol. Zie "Geheugen" in hoofdstuk 5.
GEHEUGEN AFDRUK	Het faxtoestel maakt zich gereed of is bezig een document uit het geheugen te printen.
TELEFOON MODE	De TELEPHONE toets is ingedrukt en de machine wacht tot u kiest.
GEEN PAPIER	Het printpapier is op.
OVERVERHIT	De printkop is oververhit. De bediening kan worden voortgezet nadat deze is afgekoeld.
PAPIER STORING	Er is een papierstoring. Zie het volgende gedeelte, "Het verhelpen van papierstoringen".

Geluidssignalen

Continu signaal	1 seconden	geeft het einde van een transmissie, ontvangst, of kopiëren aan.
	3 seconden	Geeft onvolledige transmissie, ontvangst, of kopiëren aan.
Snel intermitterend signaal	35 seconden (0,7 seconden aan, 0.3 seconden uit)	Geeft aan dat de hoorn van de haak is.

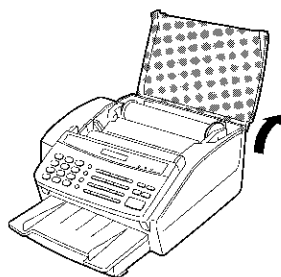
VERHELPE VAN PAPIERSTORINGEN

Verwijderen van een vastgelopen document

Wanneer een document niet behoorlijk wordt aangevoerd tijdens het zenden of kopiëren, of wanneer DOCUMENT STORING in het display verschijnt, dient u eerst te proberen om de **START** toets in te drukken. Wanneer het document niet wordt uitgevoerd, opent u het bedieningspaneel (pak het aan de voorste hoek op de markering "**PANEL RELEASE**" beet en trek het omhoog) en trekt u het document er voorzichtig uit.

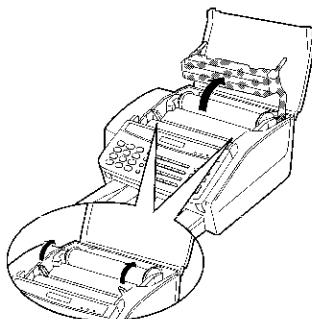
Het verwijderen van papierstoring

1



Pak de vingergreep aan de rechterkant van het printvak en trek dit omhoog om het deksel te openen.

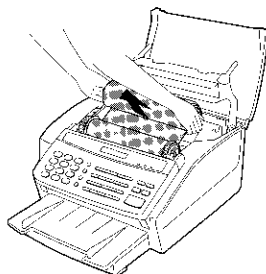
2



Druk de groene hefboomen aan elke kant van het printvak naar achteren en draai de houder van de printkop omhoog en naar achteren.

- **Voorzichtig!** De printkop (de metalen strip aan de onderkant van de houder) geeft warmte door aan de donorrol. Deze kan heet zijn wanneer er zojuist een document werd geprint.

3



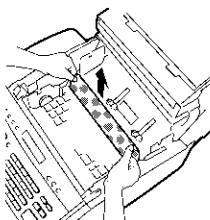
Neem de donorrol uit het printvak en plaats het op een blad papier.

4



Verwijder de papierlade uit het faxtoestel.

5



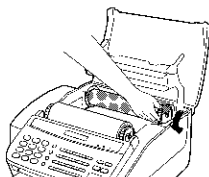
Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit het printvak.

6



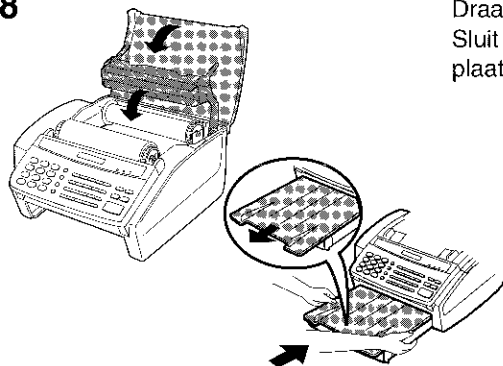
Bij het vervangen van de donorrol dient u ervoor te zorgen dat de flens in de achterste sleuf aan de linkerkant van het printvak wordt gestoken. Zorg er dus voor dat het rechter, achterste tandwiel in het tandwiel eronder grijpt.

7



Wind de rol iets op (draai aan het tandwiel aan de rechterkant van de lege spoel) zodat er geen speling in de rol is. Zorg ervoor dat de beide randen van de rol gelijkmatig op de spoel wikkelen.

8



Draai de printkop weer op zijn plaats. Sluit het deksel van het printvak en plaats de papierlade terug.

Toepasbare telefoonlijn:	Openbaar telefoonnet / PBX
Compatibiliteit:	ITU-T (CCITT) G3 mode
Configuratie:	Half-duplex, desktop zender/ontvanger
Geheugen formaat:	512 KB (ongeveer 31 gemiddelde pagina's met ECM functie uit) 1 MB aanvulling verkrijgbaar als optie
Compressie schema:	MH, MR, MMR
Scanmethode:	Flat-bed, solid-state CCD
Resolutie:	Horizontaal: 8 regels/mm Verticaal: standaard— 3.85 regels/mm Fijn/fotomode— 7.7 regels/mm Superfijn— 15.4 regels/mm
Afdruksysteem:	Thermische overdrachtsopname
Display:	7 x 5 punten, 1 regel bij 16-karakter display
Ontvangstmodes:	Auto/Handmatig/Antwoordapparaat
Modem snelheid:	9600 bps met automatische terugval naar 7200, 4800, of 2400 bps
Transmissietijd:	Ongeveer 9 seconden
Effectieve afdrukbreedte:	203 mm (gemiddeld)
Document toevoer formaat:	Automatische toevoer: Breedte — 148 tot 216 mm Lengte — 128 tot 356 mm Handmatige toevoer: Breedte — 148 tot 216 mm Lengte — 128 tot 1000 mm
Effectieve scanbreedte:	210 mm max.
Automatische document toevoer:	20 bladzijden max.
Fotomode (grijsfasen):	64 tinten
Kontrast controle:	Automatisch/Donker instelbaar
Kopieerfunctie:	Afzonderlijk/Multi-kopiëren/Sorteer-kopiëren (99 kopieën/pagina)
Geluidsniveau:	Minder dan 70 dBA (Gemeten volgens DIN 45635.)
Vereiste netspanning:	220 - 230 V AC, 50 Hz
Werkomgeving:	5 - 35°C, 20 to 80% RH
Opgenomen vermogen:	Stand-by: 6 W Maximum: 100 W
Afmetingen:	Breedte: 363 mm Diepte: 488 mm Hoogte: 188 mm (zonder bevestigingen)
Gewicht:	Ongeveer 5.9 kg

Omdat wij er naar streven onze apparatuur voortdurend te verbeteren, behoudt SHARP zich het recht voor zonder voorafgaande berichtgeving, wijzigingen met betrekking tot het design en de technische gegevens uit te voeren. De gegevens met betrekking tot het vermogen zijn nominale waarden van producteenheden. Geringe afwijkingen van deze waarden bij afzonderlijke eenheden zijn mogelijk.

BEKNOPTE GEBRUIKSAANWIJZING

Opmerking: Optionele fasen staan in een gestippelde omlijsting:



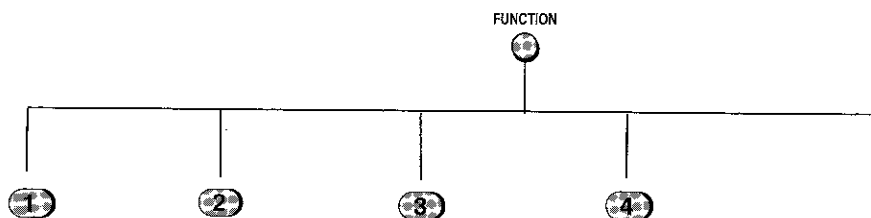
Overdracht van documenten

Direkt kiezen via het toetsenbord	Het document invoeren →  → Kies (bedien numerieke toetsen) → 
Kiezen m.b.v. snelkiestoetsen	Het document invoeren →  → Druk op de snelkiestoets
Kiezen m.b.v. verkortkiescode	Het document invoeren →  →  → Voer de verkortkiescode in (druk op 2 numerieke toetsen) → 
Opnieuw kiezen	Het document invoeren →  →  → Wacht op de ontvangsttoon → 

FUNCTION toetsen menu

De volgende lijst toont de layout van de functies en instellingen die toegankelijk worden wanneer men de **FUNCTION** toets bedient. Toets eerst de **FUNCTION** toets, de desbetreffende numerieke toetsen volgens de lijst en vervolgens "#" of "*" totdat de gewenste instelling verschijnt.

Instructies om iedere instelling op het display te laten verschijnen. Wanneer u hiermee problemen heeft, dient u de gedetailleerde instructies die op de pagina onder de instelling worden getoond, te raadplegen.

**Timer mode**

Zend functie
(5-8)
Polling functie
(5-8)

Afdrukmode

Journal (7-1)
Timer lijst (7-3)
Lijst met
telefoonnummers
(7-3)
Codelijst (7-3)
Lijst met optionele
instellingen (7-3)
Lijst met anti junk
faxnummers (7-4)
Programma- en
groepenlijst (7-4)
Lijst met
afdrukinstellingen
(7-4)

Invoermode

Fax/tel nummers
voor automatisch
kiezen (2-10)
Eigen nummer en
naam instelling
(2-4)
Pollen-beveiliging
selectie (5-6)
Codenummers voor
pollen (5-7)
Datum en tijd
instelling (2-8)
Opslaan junk
faxnummer (5-15)

Optionele instelling

Prioriteit voor fijne
resolutie (6-1)
Aantal belsignalen
in automatische
functie (6-1)
Telefoon/fax
activeringscode
(6-2)
Selecteren
activeringsmode
(6-2)
Selecteren
transaktierapport
printen (6-2)
Kiesmode (6-2)
(niet in Nederland)

5

6

7

Voorblad

Afdrukinstellingen

Programm/groep

Stille detektietijd
(6-3)

Koptekst
voorblad (3-4)

Initialiseren rol
(1-5)

Programma
invoerfunctie
(5-10)

Stille detectie
starttijd (6-3)

Ontvangstverhouding
(3-12)

Groep
invoerfunctie
(2-13)

Antwoordtijd (6-3)

2 in 1 print (3-12)

Selecteren
automatisch
ontvangst (6-3)

Instelling
papiersoort (1-10)

Selecteren taal (6-3)

Kopie
afbreekfunctie
(3-15)

PBX-verbinding
(6-3)

Fax detectie (6-4)

Controle junk
nummers (6-5)

Pollen (6-5)

Automatisch
voorblad (6-5)

Journal (6-5)

ECM (6-5)

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH

Sonninstraße 3, 20097 Hamburg, Germany
Phone: (040) 2376-0

SHARP ELECTRONICS BENELUX BV

Meidoornkade 10, 3992 AE, Houten, Netherlands
Phone Helpdesk: (030) 6359635

SHARP ELECTRONICS BELGIUM

't Hofveld, 4
1702 Groot-Bijgaarden
Phone: (02) 467.67.11
FAX: (02) 467.67.67

SHARP CORPORATION

GEDRUKT IN THAILAND
(TINSH3621XHZA)